

PLÁN ČINNOSTI RC HAVÍŘOV NA ROK 2016

Hodnocení plnění plánu

I. Kádry, organizace a administrativa, sportovně organizační úkoly, mezinárodní styk

1. Členská základna a TV kádry

1.1	Plán členské základny			1.3	Trenéři		
	počet členů celkem	:	200	200			
1.2	Plán počtu družstev				trenéři b.t.:	2	1
	školní kroužky	:	2	1	trenéři lic. C:	4	2
	klubová příprava U6	:	1	0	trenéři lic. B:	3	4
	klubová příprava U8	:	1	0	asistenti :	4	0
	klubová příprava U10	:	1	1			
	mladší žáci U12	:	1	1			
	starší žáci U14	:	1	1			
	kadeti U16	:	1	1	1.4. Rozhodčí		
	junioři U18	:	1	1	rozhodčí III.tř. :	2	2
	muži	:	1	1	rozhodčí b.t. :	2	1
	ženy	:	1	0	rozhodčí mládeže:	3	0

Čl. základna a TV kádry – hodnotí se ke konci roku

2. Personální práce

- 2.1.1** vyhledávat vhodné adepty pro práci asistentů trenérů a trenérů
T: celoročně **Z: SÚ** **nesplněno**
- 2.1.2** trvale oslovovat rodiče současných i nových hráčů s cílem zapojit je do funkcí asistentů trenérů
T: celoročně **Z: trenéři, SÚ, VV RC** **nesplněno**
- 2.1.3** získat z řad členů RC nejméně 2 dobrovolníky pro vedení kroužků ragby na základních školách
T: celoročně **Z: trenéři, SÚ, VV RC** **nesplněno**
- 2.1.4** Pokusit se získat pro práci v klubu a s mládeží pedagogy – tělocvikáře
T: průběžně **Z: SÚ, Dvp. Officer** **nesplněno**
- 2.1.5** vyhledávat vhodné adepty pro činnost rozhodčích mládeže
T: 2016 **Z: SÚ, KMR** **nesplněno**
- 2.1.6** vyškolit alespoň jednoho rozhodčího III.třídy
T: celoročně **Z: SÚ** **nesplněno**
- 2.2.1** v rámci zajišťování kádrových rezerv pro výbor RC a sekretariát ustavit minimálně tříčlennou organizační a marketingovou komisi, která bude řešit průběžné záležitosti plánů, vyhodnocování plánů, přípravy VH a materiálů pro VH, spolupráci s dalšími subjekty a klubový marketing
T: 1.pololetí 2016 **Z: VV RC, sekretariát** **neplněno**
- 2.2.2** rodiče nových adeptů členství informovat o činnosti rodičovského výboru klubu a požádat je o spolupráci s výborem
T: celoročně **Z: sekretariát** **neplněno pro neexistenci RV**
- 2.2.3** nadále oslovovat rodiče žáků i členy s žádostí o zapojení se do jakékoliv činnosti v klubu, zvláště do jednorázových akcí a aktivit (příprava turnajů, soustředění, Den dětí Mikuláš apod.)
T: celoročně **Z: sekretariát, trenéři** **plněno částečně**
- 2.3** obsadit funkce vedoucích družstev mužů, kadetů a starších žáků – oslovit zvláště rodiče hráčů a získat je pro dlouhodobější spolupráci
T: 2016 **Z: SÚ, VV RC** **neplněno**

Komentář - závěr:

Tento blok úkolů není plněn dlouhodobě. Důvodem je hlavně nedostatečná aktivita funkcionářů VV na úseku kádrové práce pro řadu jiných úkolů a neexistenci organizační komise nebo alespoň pracovníka, který by se tímto úsekem práce soustavně zabýval. Návrh (alespoň částečného) řešení:

- angažování vytipovaných dorostenců do funkce asistentů trenérů mládeže,
- současně by byli pověřeni úkolem naučit se pravidla pro mládež a rozhodováním tréninkových zápasů žáků,
- angažování některých rodičů, kteří pravidelně se svými dětmi jezdí na turnaje do funkcí vedoucích družstev,
- svolat ve 2. pololetí (září) schůzku s rodiči s cílem přesvědčit rodiče o potřebě ustavení nového rodičovského výboru

Navržená opatření nebyla splněna nebo byla splněna jen částečně a nepravidelně (dorost – asistenti)

3. Organizační práce, legislativa a administrativa

3.1 Organizační práce

- 3.1.1 zajistit servis členům formou služeb na sekretariátu dle úředních dnů v tréninkové dny
T: celoročně Z: sekretariát splněno
- 3.1.2 zajistit průběžné doplňování informací o klubu v novém informačním systému ČUS
T: celoročně Z: sekretariát splněno
- 3.1.3 zahájit kampaň pro výběr kandidátů pro volby předsedy a výkonného výboru na pětileté funkční období 2017 – 2022
T: 2. pololetí 2016 Z: VV RC, sekretariát splněno
- 3.1.4 zahájit kampaň pro výběr revizora na pětileté funkční období 2017 – 2022
T: 2. pololetí 2016 Z: VV RC, sekretariát úkol zrušen

Komentář - závěr:

Bez komentáře

3.2 hlavní administrativně organizační úkoly:

- 3.2.1 a) zpracovat statistickou uzávěrku činnosti klubu pro ČUS v novém informačním systému ČUS
b) připravit členskou schůzi klubu (ČS) – TOZ ČS, zprávu o činnosti a plnění usnesení, návrh usnesení,
c) zpracovat termínový plán činnosti 2016,
d) zpracovat kalendář hlavních sportovních a společenských akcí klubu na rok 2016,
e) protokol z VH klubu, doplnění úkolů z usnesení VH 2016 do plánu činnosti RC na rok 2016,
T: I.Q 2016 Z: sekretariát splněno
- 3.2.2 zajistit zřízení datové schránky klubu
T: 1.pololetí 2016 Z: sekretář nesplněno
- 3.2.3 zaregistrovat klub v rejstříku neziskových organizací u MV ČR
T: 1.pololetí 2016 Z: sekretář nesplněno

Komentář - závěr:

Důvodem nesplnění úkolů 3.2.2 a 3.2.3 jsou změny stanov a jejich nová registrace po novele u KS. Úkol se přesouvá do 2.pololetí po registraci stanov.

Z praktických důvodů (po VČS by bylo nutno všechno měnit) byly úkoly přesunuty do plánu práce na rok 2017

3.3 legislativa

- 3.3.1 zajistit textovou revizi stanov doplnění o předmět vedlejší hospodářské činnosti a vypuštění irelevantních kapitol pro projednání a schválení na členské schůzi RC
T: na 5.3.2016 Z: sekretář splněno
- 3.3.2 zajistit podání ověřené novely stanov do spolkového rejstříku u KS v Ostravě s příslušnými ověřenými dokumenty z členské schůze: zápis z členské schůze, usnesení členské schůze, prezenční listina)
T: do 30 dnů po termínu čl.schůze Z: sekretář splněno
- 3.3.3 ve všech záležitostech, které se obecně řídí novým občanským zákoníkem, postupovat v souladu s jeho příslušnými ustanoveními (kogentní ustanovení zákoníku),
T: celoročně Z: sekretariát splněno
- 3.3.4 podle aktuální potřeby zpracovávat a vydávat vnitřní směrnice klubu
T: celoročně Z: sekretariát splněno

Komentář - závěr:

Bez komentáře

4. Propagační a ediční činnost

4.1 V oblasti vizuální propagace:

- a) zajistit zhotovování plakátů a výlep plakátů na utkání a významné akce klubu
T: celoročně Z: sekretariát, propagační komise (dále jen PK) splněno
- b) podle možností zajišťovat propagaci utkání plakáty v restauracích a prodejnách
T: celoročně Z: sekretariát, PK plněno částečně
- c) průběžně aktualizovat náplň informační vitriny ve vestibulu MSH
T: celoročně Z: sekretariát, PK splněno

- d) zajistit příležitostnou (při akcích) případně stálou vizuální propagaci poskytovatelů dodací a grantů formou reklamních panelů nebo billboardů
T: celoročně Z: sekretariát, PK splněno
- 4.2** V oblasti elektronických medií:
zajistit pravidelnou aktualizaci informací na klubových webových stránkách,
T: celoročně Z: editor web.stránek, webmaster, výbor, trenér splněno
- 4.3** V oblasti ediční činnosti:
- a) vydávat k utkáním mužů programy (soutěžní, pohárová a mezinárodní utkání)
T: celoročně Z: sekretariát, PK splněno
- b) vydat klubový nástěnný kalendář a novoročenku na rok 2017
T: XI/2016 Z: sekretariát, PK splněno
- c) zpracovávat výstřižky z tisku do brožury Výběr z tisku 2016
T: celoročně Z: sekretariát splněno
- 4.4** V oblasti spolupráce s tiskem, televizí a rozhlasem:
- a) podle potřeby svolat tiskovou konferenci za účasti trenérů týmu mužů a kapitána družstva,
T: III/16, VIII/16 Z: sekretariát, PK splněno
- b) zajistit pravidelné zprávy pro deníky a regionální periodika ze soutěží, případně jiné zajímavosti,
T: celoročně Z: sekretariát, PK, SÚ splněno
- c) nadále udržovat kontakt s regionální redakcí ČT
T: celoročně Z: sekretariát splněno
- d) rozvíjet spolupráci s rozhlasovou společností SeeJay Radio jako mediálním partnerem klubu
T: celoročně Z: sekretariát, PK plněno v 1.pololetí
- 4.5** V oblasti ostatní propagační činnosti:
- a) podle potřeby zajistit doplňování propagačních předmětů klubu
T: celoročně Z: PK - garant V RC splněno
- b) zvýšit účinnost propagace domácích utkání vymyšlením nových forem a spolupráci s partnery a sponzory klubu
T: celoročně Z: PK neplněno

Komentář - závěr:

Nesplněný úkol 4.5 patří do oblasti působnosti neexistující marketingové komise.

Stanovené úkoly na úseku propagační a ediční činnosti byly splněny. U SeeJay Radia se vyměnilo vedení, které již není tak vstřícné. Doporučení novému výkonnému výboru: zvážit, zda pokračovat ve spolupráci

4.6 V oblasti náboru nových členů

- a) zpracovat plán náboru se zaměřením na spádovou oblast se školami Žákovská, 1.máje, Gorkého, M.Kudeřikové, Na Nábřeží jako prioritní a dále pak na vybrané školy na Šumbarku . převážně v sídlištních celcích II.etapy a Šumbarku-Zadky tj.M.Pujmanové a Generála Svobody a školami v části Podlesí – Mládežnická, F.Hrubína a K.Světlé jako posteriorní.
T: 2016 Z: SÚ
- b) ve spolupráci s grafikem Pavlem Kozubíkem připravit pro začátek školního roku vizuální náborovou kampaň pro všechny školy včetně středních
T: 2016 Z: SÚ, sekretariát, PK
- c) na měsíc květen a září připravit ve spolupráci s tělocvikáři ZŠ předvedení bezkontaktního ragby s cílem uspořádat 2 turnaje v rámci Havířovské školní ligy pro 2. stupeň (1. stupeň)
T: 2016 Z: SÚ
- d) oslovit učitelé TV a pokusit se je přimět k dlouhodobé spolupráci, aby dávali klubu avíza nebo rovnou posílali pohybově nadané kluky s vhodnými parametry a vlastnostmi.
T: 2016 Z: SÚ

Komentář - závěr:

Hodnocení této oblasti bude předmětem zprávy sportovního ředitele

4.7 Oslavy klubového výročí

Naplnit zpracovaný program oslav pro rok 2016 dle TOZ a harmonogramu úkolů

T: 2016 Z: organizační výbor oslav (OVO) splněno

Komentář - závěr:

Oslavy, zvláště pak gala ples, mezistátní utkání a výstavy byly obecně hodnoceny jako velmi povedené.

5. Společenská činnost, vyznamenání a ocenění členů

- 5.1.1 organizačně připravit ples 2017
T: od IX/2016 **Z: plesový výbor, sekretariát** **garant OVO** **splněno**
- 5.1.2 Vybrat nejlepší hráče pro ocenění Ragbista roku 2016
T: prosinec 2016 **Z: SÚ, prezident RC** **splněno**
- 5.1.3 připravit předání ocenění Ragbista roku 2016 na plesu RC, náhradně na členské schůzi 2017
T: 2017 **Z: sekretariát, plesový výbor, prezident RC** **splněno**
- 5.1.4 ve spolupráci s rodičovským výborem organizačně připravit Den dětí 2016
T: 2. Q 2016 **Z: sekretariát, trenéři** **spolupracují kadeti a ženy** **neplněno**
- 5.1.5 organizačně připravit akci Mikuláš 2016
T: 12/2016 **Z: SÚ, sekretariát** **garant VV RC** **splněno**
- 5.1.6 připravit tradiční Silvester Cup v sálové kopané za pomoci dobrovolníků
T: 30.12.2016 **Z: SÚ** **garant V RC** **splněno**
- 5.2.1 připravit pro členy, kteří slaví životní jubileum (od 45 let výše) pamětní list se slavnostním předáním v rámci ligových utkání
T: průběžně **Z: sekretariát** **splněno**
- 5.2.2 připravit návrhy na TV vyznamenání a ocenění v rámci města pro členy, kteří oslaví životní jubileum v roce 2017 - od 50 let výše
T: 2.pol.2016 **Z: sekretariát** **splněno**

Komentář - závěr:

Úkol uspořádat Den dětí byl záměrně vypuštěn z důvodu, že nefunguje rodičovský výbor a nefungovalo ani družstvo žen. Za dané situace by pro trenéry a funkcionáře byla organizace akce zatěžujícím elementem.

II. Ekonomické a materiálně technické zabezpečení

1. Organizační úkoly

- 1.1.1 vyúčtování dotace magistrátu, zpracování výkazu zisku a ztráty, zpráva o hospodaření pro VH RC
T: I/16 Z: ekonom splněno
- 1.1.2 zpracování rozpočtu a žádostí o dotace
T: IX/16 Z: ekonom spolupracují: prezident a sekretariát splněno
- 1.2.1 navrhnout úpravu sazebníku poplatků a příspěvků a směrnice RC o náhradách za používání vozidel
T: XII/16 Z: ekonom splněno
- 1.2.2 výborem schválený sazebník poplatků na rok 2016 zveřejnit na webových stránkách a klubovém bulletinu na leden/únor 2016
T: I/16 Z: sekretariát splněno
- 1.3.1 vypracování daňového přiznání
T: III/16 Z: ekonom splněno
- 1.3.2 Vypracovat výsledovku a rozvahu a zveřejnit na stránce RC i informačním systému ČUS
T: 31.3.2016 Z: ekonom splněno
- 1.4 podle potřeby vyúčtovat dotace ze získaných grantů včetně zprávy
T: dle požadovaných termínů Z: ekonom, Dvp.Officer, sekretariát splněno
- 1.5.1 zajistit vedení účetnictví RC Havířov v souladu se zákonem o účetnictví a jinými obecně závaznými právními předpisy.
T: průběžně Z: ekonom, účetní splněno
- 1.5.2 zajistit plnění daňových povinností v souladu s obecně závaznými právními předpisy
T: celoročně Z: ekonom splněno
- 1.6 hledat další vhodné podnikatelské aktivity v souladu s živnostenským oprávněním RC
T: průběžně Z: ekonom, VV RC plněno

Komentář - závěr:

Bez komentáře

2. Finanční zajištění

- 2.1.1 pokusit se najít strategického partnera klubu
T: 2016 Z: prezident, marketingová komise, sekretariát neplněno
- 2.1.2 spolupracovat se společností Rugby CZ, s.r.o. s cílem zajistit financování RC
T: celoročně Z: ekonom, sekretariát neplněno
- 2.1.3 jednat s dosavadními partnery klubu – sjednání smluv na rok 2016
T: I.Q 2016 a průběžně Z: prezident, ekonom, sekretariát splněno
- 2.1.4 projednat se členy a příznivci možnost poskytnout klubu finanční nebo věcný dar. Oslovit zvláště rodiče – připravit pro ně materiál vysvětlující problematiku odpočtu daní při darech
T: 2.pol.2016 Z: EK neplněno
- 2.1.5 vyhledávat nové zdroje financování (fundraising)
T: celoročně Z: ekonom, prezident plněno
- 2.2.1 kontrola plateb příspěvků a dluhů – tabulkové přehledy
T: čtvrtletně Z: pokladník plněno
- 2.2.2 vymáhat u dlužníků pravidelné splácení dluhů částkami 100-200 Kč měsíčně až do zaplacení, nepřipustit nové zadlužování důsledným vybíráním příspěvků v daných termínech.
T: celoročně Z: pokladník, kapitán (vedoucí družstva) K: čtvrtletně plněno částečně
- 2.2.3 u dluhů, jejichž úhradu nebo splácení nelze vyřešit dohodou ani po opakovaných urgencích, přistoupit k soudnímu vymáhání
T: celoročně Z: ekonom neplněno
- 2.3 vyhledávat a vymýšlet další zdroje financování klubových činností.
T: průběžně Z: ekonom, čl. V RC neplněno
- 2.4 sledovat grantové programy Krajského úřadu MS kraje a dalších institucí a ministerstev pro rok 2017
Zpracovat návrhy a podat přihlášky na příslušný úřad
T: průběžně Z: sekretariát splněno

Komentář - závěr:

Úkol 2.1.1 je dlouhodobý a spíše formálního charakteru. K úkolu 2.1.2: nutno jednat s majitelem firmy, zda je vůbec reálné pro rok 2016 financování klubu zajistit. Úkol 2.3 patří do oblasti působnosti neexistující marketingové komise. Úkol 2.2.3 musí VV RC projednat ve 2. pololetí a posoudit jeho reálnost.

3. Finanční odměňování a kompenzace členům

- 3.1 vyplácet odměny klubovým trenérům a trenérům školních kroužků dle Směrnice pro odměňování trenérů
T: čtvrtletně Z: sportovní ředitel, ekonom **plněno**
- 3.2 udělat osvětu ohledně náborových odměn - nadále uplatňovat zvláštní finanční premii, vyplácenou pololetně, za trvale trénujícího „náborovaného“ člena dle směrnice EK 4/14
T: celoročně Z: sportovní ředitel **nesplněno**
- 3.3.1 podle příslušných klubových řádů poskytovat náhrady za školení se závazkem k výkonu funkce
T: celoročně Z: pokladník **plněno**
- 3.3.2 podle příslušných klubových řádů a podle finančních možností klubu kompenzovat hráčům, kteří mají splněny veškeré finanční náležitosti vůči klubu, cestovní výdaje v souvislosti s jejich startem v klubových společenstvích
T: sezónně Z: pokladník **plněno**

Komentář - závěr:

Bez komentáře

4. Materiálně technické zajištění, údržba výstroje a výzbroje

- 4.1.1 zajištění materiálu, výstroje a výzbroje podle požadavků SÚ v závislosti na tvorbu zdrojů
T: celoročně Z: ekonom, materiálový hospodář, SÚ **plněno**
- 4.1.2 materiálově zajišťovat činnost školních kroužků
T: průběžně Z: materiálový hospodář, SÚ **plněno**
- 4.1.3 materiálově zajišťovat činnost Školy ragby za předpokladu, že se podaří zajistit její financování z nějakého grantu (MŠ a 1. stupeň ZŠ)
T: průběžně Z: materiálový hospodář, SÚ **plněno**
- 4.1.4 materiálově zajistit akci z Projektu ČUS SPORTUJ S NÁMI 2016 dle finanční podpory ze strany ČUS
T: průběžně Z: materiálový hospodář, SÚ **splněno**
- 4.2.1 pravidelně kontrolovat výstroj (dresy) a zajišťovat opravy
T: průběžně Z: správce **plněno**
- 4.2.2 zajistit pravidelnou kontrolu výzbroje (tréninkové pomůcky) a zajišťovat opravy
T: průběžně Z: správce **plněno**
- 4.2.3 v dostatečném předstihu před zahájením sezony provést kontrolu technického stavu vybavení hřiště (pouzdra pro autové praporky, stav střídaček, stav autových praporků, kontrola a údržba lajnovačky, ochrana na brankové tyče, stav reklamních bannerů a panelů)
T: I. a III.Q Z: správce **plněno**
- 4.2.4 v dostatečném předstihu před zahájením sezony provést kontrolu zásob materiálu pro lajnování, zajistit nákup a dovoz potřebného množství vápna a mletého vápence
T: I. a III.Q Z: správce **plněno**

Komentář - závěr:

Bez komentáře

5. Výstavba, stavební údržba, spolupráce se SSRZ

- 5.1.1 trvale seznamovat vysoké funkcionáře města s materiálem Záměr dostavby zázemí pro venkovní sporty v MSH
T: 2016 Z: předseda **splněno**
- 5.1.2 současně podat radě města oficiální žádost o projednání a zařazení na pořad jednání zastupitelstva města s cílem dosáhnout alespoň financování studie stavby akce
T: 1.pololetí 2016 Z: předseda, sekretář **splněno**
- 5.1.3 sjednat schůzky s předsedy stran a hnutí zastoupených v zastupitelstvu města nebo s předsedy zastupitelských klubů, seznámit je se stanoviskem klubu ve věci sportovního areálu. Využít přitom zpracovaného memoranda ke stavu městského sportovního areálu, vyvolat zařazení projednání tohoto materiálu v zastupitelstvu s cílem zařadit dostavbu areálu včetně dostavby zázemí do plánu investic města na nejbližší léta a její financování z regionálního operačního programu Moravskoslezsko
T: 2016 Z: předseda **nesplněno**

III. Sportovní a trenérsko metodická činnost

1. Školení a semináře

- 1.1.1 zajistit účast adeptů na školení trenérů
T: dle plánu školení Z: sportovní ředitel (dále jen SŘ) **plněno nedostatečně**
- 1.1.2 zúčastňovat se seminářů trenérů, stáží trenérů apod.
T: celoročně Z: SŘ **plněno nedostatečně**
- 1.1.3 projednat účast trenérů mládeže na kempu ČSRU
T: 1. pololetí 2015 Z: SŘ **splněno**
- 1.1.4 předávat zkušenosti ze školení a seminářů ostatním trenérům a pomocným trenérům formou klubových seminářů a formou metodických dopisů
T: celoročně Z: SŘ **plněno**
- 1.2.1 vyslat min. jednoho adepta na školení rozhodčích
T: dle plánu školení Z: SŘ **nesplněno**
- 1.2.2 projednávat pravidelně s hráči možnost absolvování školení rozhodčích a zájemce vysílat na školení
T: celoročně Z: SŘ, trenéři **nesplněno**
- 1.2.3 zařazovat do výcviku mládežnických družstev i rozhodování zápasů v rámci tréninků, turnajů ŠLTR
T: celoročně Z: trenéři mládeže **garant: SÚ** **plněno**
- 1.3.1 zajistit potřebný počet trenérů a asistentů pro letní soustředění/kemp 2016
T: 1.pololetí 2016 Z: SŘ, trenéři U10, U12, U14, U16 **úkol zrušen**
- 1.3.2 doporučit hráčům U14, U16 a U18 účast na zimním a letním kempu ČSRU
T: celoročně Z: SŘ, trenéři mládeže **splněno**

Komentář - závěr:

Úkoly z této oblasti byly plněny nedostatečně, hlavně z hlediska zájmu nových adeptů na pozice trenérů a rozhodčích

2. Metodická činnost

- 2.1 svolávat pravidelně trenérskou radu k řešení sportovně organizační problematiky, metodických záležitostí a poznatků z rozboru hry jednotlivých družstev
T: měsíčně v sezóně Z: SŘ **plněno**
- 2.2 každoročně stanovit hlavní výcvikové cíle jednotlivých družstev a plnění 2x ročně vyhodnocovat, přijímat metodická i organizační opatření (jednotný tréninkový systém – dále JTS)
T: pololetně Z: SŘ **plněno částečně**
- 2.3 kontrolovat dodržování jednotné koncepce výcviku družstev trenéry, kontrolovat výuku prvků, se kterými mají hráči problémy, nedostatky rozebírat v TMK
T: celoročně Z: SŘ **plněno**
- 2.4 zajišťovat videozáznamy ze hry i mládežnických družstev, provádět rozbor hry, modelovat trénink k odstraňování zjištěných herních (takticko technických) nedostatků
T: celoročně Z: trenéři **garant: SÚ** **nesplněno**
- 2.5 Vyhledávat metodické materiály pro Školu ragby, připravovat konspekty hodin
T: celoročně Z: vedoucí Školy ragby **nesplněno**
- 2.6 Doplnovat metodický kabinet RC o nejnovější literaturu
T: celoročně Z: sekretariát, SÚ **plněno**
- 2.7 Provádět namátkové hospitace v hodinách trenérů mládeže
T: celoročně Z: SŘ **plněno**

Komentář - závěr:

Úkoly z této oblasti byly plněny, nesplněné úkoly: bod 2.3 – nebyl prostor a osoba, která by záznamy ze hry prováděla, bod 2.4 – v roce 20216 nebyly pořádány akce pro mateřské školky (byla dána přednost náborům na 1. stupni ZŠ)

3. Tréninkový proces a soutěže

- 3.1 vyřešit otázku obsazení trenérských postů u družstev mužů a žen
T: 1.Q 2016 Z: SŘ **splněno částečně**
- 3.2 řešit nedostatek hráčů týmu mužů doplněním juniory a případně ostaršením vhodných kadetů
T: 1.Q 2016 Z: SŘ **splněno**

- 3.3.1** zpracovat rámcový program zimní přípravy družstev a podle využití TV zařízení v zimním období 2016/2017 optimalizovat potřebu pronájmu TVZ na zimu v členění na tělocvičny, posilovny, fitness centra a hřiště s umělým povrchem, jakož i potřebu šaten pro výběhy
T: srpen 2016 **Z: SŘ, TMK** **splněno**
- 3.3.2** zpracovávat dlouhodobé a střednědobé plány přípravy, připravovat konspekty tréninkových jednotek, vést řádně docházkové záznamy
T: celoročně **Z: SÚ, trenéři** **plněno částečně**
- 3.3.3** řádně a v souladu s metodikou přípravy ragbyových týmů a hráčů zajišťovat celoroční přípravu družstev na soutěže
T: celoročně **Z: SÚ, trenéři** **plněno**
- 3.4** Provést „inventuru“ hráčů pro jednotlivé kategorie a zajistit přednostní nábor nedostatkových hráčských ročníků tak, aby bylo již na konci 1. pololetí zřejmé, ve kterých kategoriích budeme muset ustavit společenství
T: červen 2016 **Z: SÚ, trenéři** **spolupracuje: sekretariát** **splněno**
- 3.5.1** podle finančních možností klubu se zúčastnit se turnajů mistrovství ČR „7“ v kategorii mužů, případně i juniorů a kadetů
T: dle sport.kalendáře **Z: příslušní trenéři** **plněno**
- 3.5.2** zúčastnit se celostátních turnajů a přeborů mládeže
T: dle sport.kalendáře **Z: trenéři mládeže, sekretariát** **plněno**
- 3.6.1** řádně absolvovat všechny soutěže, do kterých klub svá družstva přihlásí
T: dle sport.kalendáře **Z: SÚ, trenéři** **plněno částečně**
- 3.6.2** řádně absolvovat turnaje 1. ligy žen
T: dle sport.kalendáře **Z: SÚ, trenéři** **nesplněno**
- 3.7** připravit pro letní soustředění/ kemp řádný program sportovní přípravy
T: k termínu kempu **Z: TMK** **nesplněno**

Komentář - závěr: Úkoly z této oblasti se podařilo plnit na cca na 70%, což je ovšem nedostačující, protože se nedaří naplnit potřebné počty hráčů ve všech věkových kategoriích (družstvo žen zaniklo), trenéři jsou přetížení a tím pádem neplní všechny úkoly na 100%.

4. Sportovně organizační úkoly, organizace mezinárodních styků a turnajů

- 4.1** zpracovat sportovní kalendář klubu – harmonogram akcí
T: I. a III.Q 2016 **Z: SÚ+sekretariát** **splněno**
- 4.2.1** zpracovat zimní tréninkový režim s požadavky na TVZ, zvláště na hřiště s umělou trávou, s přihlédnutím k reálným potřebám družstev
T: do 31.8.2016 **Z: TMK, SŘ** **splněno**
- 4.2.2** podle potřeb a požadavků TMK uzavřít smlouvy na pronájem školních tělocvičen (pouze zařízení se sprchou) a tělocvičny v hale, případně fitness centra, případně zajistit pro hráče vhodnou regeneraci
T: 2. pol. 2016 **Z: sekretariát** **splněno**
- 4.2.3** podle zimního tréninkového režimu zajistit hřiště s umělou trávou pro přípravu leden-březen 2017
T: 2. pol. 2016 **Z: sekretariát** **splněno**
- 4.2.4** podle potřeby zajistit hřiště pro letní přípravu po dobu regenerace trávníku na hřišti v areálu
T: VI/16 **Z: sekretariát** **úkol vypuštěn**
- 4.3.1** na základě společného plánu přípravy u družstev U16 a U18 (případně i U14) se SR Mariánské Hory (dále jen SRMH) a podle požadavků trenérů zajistit organizačně soustředění
T: 2016 **Z: sekretariát, SÚ** **splněno**
- 4.3.2** projednat a organizačně zajistit přípravná utkání mužů, případně kadetů, SŽ a MŽ
T: 03-04 a 08-09/2016 **Z: SÚ, trenéři** **splněno**
- 4.4.1** v souladu s dohodou se SRMH o spolupráci organizačně připravit soutěžní i nesoutěžní utkání a turnaje všech kategorií,
T: I. a III.Q 2016 **Z: sekretariát+SÚ+členové VV RC** **splněno**
- 4.4.2** zajistit hřiště a šatny – ihned po rozlosování soutěží a po dohodách se soupeři – písemnou formou s potvrzením vedoucího střediska SSRZ – hala,
T: I. a III.Q 2016 **Z: sekretariát** **splněno**
- 4.5.1** zabezpečit zdravotní zajištění domácích utkání dle sportovního kalendáře
T: I. a II. pol. 2016 **Z: Kokinda + sekretariát** **splněno**
- 4.5.2** zajistit zdravotní prohlídky členů podle vyhlášky č.391/2013 Sb. o zdravotní způsobilosti k TV a sportu
T: celoročně **Z: sekretariát, SÚ** **plněno**

- 4.6.1 připravit mezinárodní turnaj veteránů Havířovský krocán
T: 14.5.2016 **Z: Havel, Tržický spolupracují: sekretariát** **splněno**
- 4.6.2 řádně uspořádat turnaje ženských soutěží v Havířově
T: dle termínů **Z: SÚ, sekretariát** **splněno (jaro)**
- 4.7.1 jednat se zástupci příhraničních polských klubů a OZR Bytom k projednání spolupráce na úseku mládežnického ragby na rok 2017
T: 2. pololetí 2016 **Z: sekretariát** **splněno**
- 4.7.2 dohodnout s polskými partnery rámcový roční plán akcí, kterých se obě strany budou zúčastňovat hlavně v mládežnických kategoriích (projednat s STK Morava a akce koordinovat)
T: únor 2016 **Z: sekretariát** **splněno**
- 4.7.3 zajistit organizačně účast družstev žáků na turnajích v Polsku
T: dle termínů **Z: V RC, sekretariát, SÚ** **klub neobdržel pozvání**
- 4.7.4 podle možností daných sportovními kalendáři ČSRU a PZR naplánovat a organizačně zajistit soutěž česko-polské ligy ragby v kategoriích dohodnutých s polskými partnery
T: celoročně **Z: sekretariát, SÚ** **nedošlo k dohodě**
- 4.7.5 podle požadavků SÚ zajistit účast klubových družstev na zahraničních turnajích
T: dle termínů **Z: trenéři, SÚ, sekretariát spolupracuje: rod.výbor** **bez možností**
- 4.7.6 organizačně zajistit utkání se zahraničními soupeři a program jejich pobytu v ČR, pokud vyvstane ze strany zahraničních klubů požadavek na styk
T: dle požadavků **Z: V RC, sekretariát, SÚ** **splněno**
- 4.8.1 zajistit organizačně účast mládeže na turnajích v ČR (Dragon Cup, PYRF apod.)
T: dle termínů **Z: sekretariát, trenéři, SÚ** **splněno**
- 4.8.2 Sledovat přípravy a podle možností se zúčastnit turnaje ČSRU Olympijské naděje U18 dívek a U16 chlapců
T: I.Q 2016 **Z: sportovní ředitel** **splněno**
- 4.8.3 uspořádat v Havířově vždy po jednom turnaji na jaře a na podzim pro přípravky U7/U8 a U9/U10
T: dle kalendáře STK **Z: SÚ, trenéři přípravek** **splněno**
- 4.8.4 řádně organizačně připravit turnaje školních kroužků
T: dle termínů **Z: sekretariát, SÚ** **splněno**
- 4.8.5 řádně organizačně připravit 2 turnaje projektu ČUS SPORTUJ S NÁMI 2016
T: dle termínů **Z: SÚ, sekretariát** **splněno**
- 4.9 projednat se SRMH Ostrava spojení některých kategorií mládeže do společných týmů pro soutěžní ročník 2016/2017, aby bylo možno včas vyřídit formality hostování
T: 06/2016 **Z: SÚ** **spolupracuje: sekretariát** **splněno**

Komentář - závěr:

Úkoly v této oblasti byly plněny hlavně díky práci sekretariátu RC Havířov.

5. Mimosoutěžní sportovní aktivity

- 5.1 dozorovat přípravu neragbyové sportovně pohybové programové náplně letního soustředění/kempu mládeže
T: srpen 2016 **Z: TMK** **úkol vypuštěn**
- 5.2 připravit sportovní náplň Dne dětí
T: květen 2016 **Z: SÚ** **úkol vypuštěn**

Komentář - závěr:

Kemp neuspořádán pro rok od roku klesající zájem mládeže. Den dětí neuskutečněn – vysvětlení sub kapitola I.5

Doporučení: soustředit se na nábor žáků pro účast na kempech Ragbyové akademie Yvese Perrota a ČSRU, kempey ČSRU mají být pod novým vedením ČSRU obnoveny.

6. Péče o talentovanou mládež

- 6.1 spolupracovat s reprezentačními trenéry všech věkových kategorií mládeže a navrhovat vhodné typy hráčů do reprezentace ČR
T: celoročně **Z: SÚ** **plněno**
- 6.2 talentovaným hráčům z chudých rodin se pokusit zajistit finanční příspěvek nadace ČOV
T: celoročně **Z: SÚ** **garant: VV RC** **neplněno**

6.3 talentovaným hráčům (hráčům s výbornou tréninkovou morálkou a přístupem k utkáním) přispívat finančně (podle finančních možností klubu) na sportovní činnost (výběry, tábory, stáže) dle klubové ekonomické směrnice.

T: celoročně

Z: SÚ, ekonom garant: VV RC

neplněno

Komentář - závěr:

V této oblasti se nepodařilo talentované hráče systematicky podchytit a „přimět“ je k účasti na kempech a stážích. Někteří hráči však z vlastní iniciativy tyto kempy/stáže absolvovali.

7. Rozvoj mládežnického ragby

7.1 jednání komise rozvoje mládeže organizovat v rámci TMK

T: dle konání TMK Z: Dvp. Officer

plněno

7.2 ustavit klubové přípravy ve věkových kategoriích U6 a U8, k náboru využít spádové oblasti školek, které procházely Školou ragby (Na Nábřeží, Gorkého, K.Světlé, Hrubínova)

T: I. Q 2016 a následně Z: Dvp. Officer, SÚ spolupracuje: trenéři přípravek nesplněno

7.3 zdůrazňovat mladým hráčům (všem hráčům) při všech příležitostech, že musejí být hrdí na příslušnost ke klubu a nosit při klubových zájezdech a akcích trika, případně čepice se znakem klubu

T: celoročně

Z: trenéři

neplněno

Komentář - závěr:

Stále se nedaří podchytit nejmenší děti (rodiče) ke sportování v našem klubu. Musíme změnit strategii náborů a vydat se také již do mateřských školek. Co se týče bodu 7.3 – tento bod je běh na dlouhou trať, bohužel je u všech zakořeněno, že když si koupím dres, tak All black nebo jiného ragbyového státu, ale ne dres ČR natož pak dres, kalendář apod. z RC Havířov.

8. Rozvoj ragby dětí předškolního věku a dětí prvního stupně ZŠ

8.1.1 stabilizovat školní kroužky tag rugby na základních školách

T: 2016

Z: Dvp. Officer, SÚ, trenéři kroužků

nesplněno

8.2.1 uspořádat sportovní den pro mateřské školky

T: V/16 nebo VI/16 Z: Dvp. Officer, SÚ

úkol vypuštěn

Komentář - závěr:

Kroužky na ZŠ se nepodařilo stabilizovat díky nedostatku trenérů/cvičitelů. Bod 8.2.1 vypuštěn – vysvětlení sub kapitola 2.4

Zpracovali:

Karel Gaman, sekretář

Radomír Kloda, sportovní ředitel