

PLÁN ČINNOSTI RC HAVÍŘOV NA ROK 2019

I. Kádry, organizace a administrativa, sportovně organizační úkoly, mezinárodní styk

1. Členská základna a TV kádry

1.1 Plán členské základny		1.3 Trenéři (aktivní)	
počet členů celkem	: 170	trenéři b.t.:	2
1.2 Plán počtu družstev		trenéři lic. C:	12
školní kroužky	: 2	trenéři lic. B:	4
klubová příprava U6	: 1 (při MŠ)	asistenti :	3
klubová příprava U8	: 1		
klubová příprava U10	: 2		
mladší žáci U12	: 1		
starší žáci U14	: 1		
kadeti U16	: 1 (případně společenství)	1.4. Rozhodčí (aktivní)	
junioři U18	: 1 (případně společenství)	rozhodčí III.tř. :	3
muži	: 1	rozhodčí b.t. :	2
ženy	: 0	rozhodčí mládeže:	12

2. Personální práce

- 2.1 vyhledávat vhodné adepty pro práci asistentů trenérů a trenérů (angažování vytipovaných dorostenců a kadetů)
T: celoročně Z: sportovní ředitel (dále SŘ)
- 2.2 trvale oslovovat rodiče současných i nových hráčů s cílem zapojit je do funkcí asistentů trenérů
T: celoročně Z: SŘ, členové VV RCH
- 2.3 získat z řad členů RC nejméně 1 dobrovolníka pro vedení kroužku ragby na základní škole
T: celoročně Z: SŘ, Development Officer (dále DO)
- 2.4 vyhledávat vhodné adepty pro činnost rozhodčích mládeže (angažování vytipovaných dorostenců a kadetů)
T: celoročně Z: SŘ, DO
- 2.5 vyhledat a vyslat alespoň jednoho adepta na školení rozhodčích III. třídy
T: 2019 Z: SŘ
- 2.6 znovuoobnovit činnost rodičovského výboru klubu (RV klubu) a zapojit více rodičů do „života“ klubu
T: 2019 Z: VV RCH, sekretář, SŘ, rodičovský výbor Halagačková (dále RV)
- 2.7 průběžně oslovovat rodiče hráčů i členy RCH s žádostí o zapojení se do jakékoliv činnosti v klubu, zvláště do jednorázových akcí a aktivit (příprava turnajů, soustředění, Den dětí, Mikuláš apod.)
T: celoročně Z: předseda, SŘ, trenéři, čl. VV RCH, sekretář, RV
- 2.8 získat rodiče hráčů nebo členy RCH pro funkci vedoucího družstva (muži, junioři, kadeti a starších žáků) nejlépe pro dlouhodobější spolupráci (angažování některých rodičů, kteří pravidelně se svými dětmi jezdí na turnaje)
T: 2019 Z: předseda, SŘ, trenéři

3. Organizační práce, legislativa a administrativa

- 3.1 Organizační práce
- 3.1.1 zajistit servis členům formou služeb na sekretariátu dle úředních dnů v tréninkové dny
T: celoročně Z: sekretář
- 3.1.2 zajistit průběžné doplňování informací o klubu v novém informačním systému ČUS
T: celoročně Z: sekretář
- 3.1.3 spolupracovat na organizaci sportovních akcí klubu
T: celoročně Z: Fajkus, O. Kloda, Trtek, VV RCH, sekretář
- 3.1.4 spolupracovat na organizaci ostatních akcí klubu
T: celoročně Z: VV RCH, sekretář, O. Kloda, J.Kozubík, RV
- 3.2 Hlavní administrativně organizační úkoly:
- 3.2.1 aktualizovat kalendář hlavních sportovních a společenských akcí klubu na rok 2019
T: celoročně Z: sekretář
- 3.2.2 využívat datové schránky klubu
T: celoročně Z: sekretář, předseda, ekonom

3.3 Legislativa

- 3.3.1** ve všech záležitostech, které se obecně řídí občanským zákoníkem, postupovat v souladu s jeho příslušnými ustanoveními (závazná ustanovení zákoníku),
T: celoročně **Z: čl. VV RCH, sekretář**
- 3.3.2** podle aktuální potřeby zpracovávat a vydávat vnitřní směrnice klubu
T: celoročně **Z: sekretář, čl. VV RCH**
- 3.3.3** uplatňovat a dodržovat Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)
T: celoročně **Z: sekretář, čl. VV RCH, trenéři**

4. Propagační a ediční činnost

4.1 V oblasti vizuální propagace:

- a) zajišťovat zhotovování plakátů a výlep plakátů na utkání a významné akce klubu
T: celoročně **Z: sekretář, propagační komise (dále jen PK)**
T: celoročně **Z: sekretář, PK**
- b) k významným akcím (sportovní i společenské) vyvěšovat banner mezi sloupy reklamního nosiče u vjezdu na parkoviště
T: celoročně **Z: sekretář, PK**
- c) zajišťovat příležitostnou (při akcích) případně stálou vizuální propagaci poskytovatelů dotací a grantů formou reklamních panelů nebo billboardů
T: celoročně **Z: sekretář, PK**
- d) projednat s ředitelem SSRZ možnost instalace pevných reklamních panelů (billboardů) okolo plochy hřiště
T: 2019 **Z: ekonom, předseda**

4.2 V oblasti elektronických medií:

- a) zajišťovat pravidelnou aktualizaci informací na klubových webových stránkách,
T: celoročně **Z: editor web. stránek**
- b) zajišťovat pravidelnou aktualizaci informací, podkladů, fotek i videí na facebooku a dalších sociálních sítích o klubu RCH
T: celoročně **Z: PK, P.Kovács, O. Kloda**
- c) všichni, kdož pořídí jakýkoliv „videozáznam“ z tréninku, utkání či turnaje tento poskytne sekretáři a PK (O. Kloda) k případnému zveřejnění na web. stránkách, facebooku a dalších sociálních sítích klubu
T: celoročně **Z: trenéři, členové klubu**
- d) vyhledávat další možnosti a formy propagace RCH v oblasti elektronických médií
T: celoročně **Z: PK, O. Kloda**

4.3 V oblasti ediční činnosti:

- a) vydávat k utkáním mužů programy (soutěžní, pohárová a mezinárodní utkání)
T: celoročně **Z: sekretář**
- b) vydat klubový nástěnný kalendář a stolní kalendář, k tomu provádět celoročně výběr vhodných dynamických fotografií, které mají vypovídací hodnotu o hře
T: IX-XI/2019 **Z: PK**
- c) v dostatečném předstihu zpracovat grafický návrh novoročenku pro rok 2019
T: X/2019 **Z: PK (sekretář)**
- d) zpracovávat výstřižky z tisku do brožury Výběr z tisku 2019
T: celoročně **Z: sekretář**

4.4 V oblasti spolupráce s tiskem, televizí a rozhlasem:

- a) bude-li co sdělit veřejnosti, svolat tiskovou konferenci za účasti SŘ a kapitána družstva mužů
T: dle potřeby **Z: sekretář**
- b) zajistit pravidelné zprávy pro deníky a regionální periodika ze soutěží, případně jiné zajímavosti
T: celoročně **Z: sekretář, PK, SŘ**
- c) nadále udržovat kontakt s regionální redakcí ČT a nabídnout ke zveřejnění vysoce zajímavé události
T: celoročně **Z: sekretář, PK**
- d) nadále spolupracovat s redakcemi „Deník-Havířovsko“, „Radniční listy“ apod.
T: celoročně **Z: sekretář, PK, SŘ**

4.5 V oblasti ostatní propagační činnosti:

- a) podle potřeby a finančních možností klubu zajistit doplňování propagačních předmětů klubu
T: celoročně **Z: PK, ekonom**
- b) zvýšit účinnost propagace domácích utkání vymyšlením nových forem a spolupráci s partnery a sponzory klubu (např. plakáty do škol, poutače po městě, poutač na reklamní ploše u světelné křižovatky u KB apod.)
T: celoročně **Z: PK**

4.6 V oblasti náboru nových členů

- a) zpracovat plán náboru (II/2019) a zabezpečovat realizaci všech variant náborů
T: celoročně **Z: DO, SŘ**
- b) aktualizovat náborové letáčky do škol - školky, základní a střední školy
T: celoročně **Z: DO, SŘ**
- c) v průběhu měsíců duben a září organizovat před vlastními tréninky mládeže Den otevřených dveří s příslušnou propagační kampaní na základních i středních školách pro nábor nováčků
T: IV/19 a IX/19 **Z: DO, SŘ, sekretář, trenéři, RV**
- d) v měsíci dubnu oslovit havířovské ZŠ s možností předvedení bezkontaktního ragby s cílem účasti více ZŠ na turnaji v měsíci červnu v rámci Havířovské školní ligy pro 2. stupeň, ověřit možnosti zorganizování také turnaje pro žáky 4. - 5. tříd
T: II.Q **Z: DO, SŘ, předseda**
- e) při akcích pro mateřské školky Školy ragby předávat dětem i učitelkám náborové letáčky s informacemi pro možnost sportování v přípravce ve věkových kategoriích U6
T: celoročně **Z: DO, SŘ, R.Kokinda**

5. Společenská činnost, vyznamenání a ocenění členů

- 5.1 Vyhlásit Anketu - nejlepší hráči U18, Muži pro ocenění Ragbista roku 2019 s vyhodnocením a oceněním nejlepších hráčů v roce 2020
T: prosinec 2019 **Z: SŘ, předseda RCH**
- 5.2 Připravit s dostatečným předstihem XVII. ples klubu
T: od IX/19 **Z: VV RC, plesový výbor**
- 5.3 připravit předání ocenění Ragbista roku 2019 na plesu RC, případně náhradně na členské schůzi
T: 2020 **Z: sekretář, plesový výbor, prezident RC**
- 5.4 Organizačně připravovat Den dětí, ragbyové dny, Mikuláš, Silvetr Cup apod.
T: celoročně **Z: VV RC, RV, R.Fajkus**
- 5.5 připravit pro členy, kteří slaví životní jubileum (od 45 let výše) pamětní list se slavnostním předáním v rámci ligových utkání
T: průběžně **Z: sekretář**
- 5.6 připravit návrhy na TV vyznamenání a ocenění v rámci města pro členy, kteří oslaví životní jubileum v roce 2019 - od 50 let výše
T: 2019 **Z: sekretář**

II. Ekonomické a materiálně technické zabezpečení

1. Organizační úkoly

- 1.1.1 vyúčtování dotace magistrátu, zpracování výkazu zisku a ztráty, zpráva o hospodaření pro VH RCH
T: I/2019 **Z: ekonom, účetní**
- 1.1.2 zpracování rozpočtu a žádostí o dotace – město, kraj, MŠMT na rok 2020
T: X-XI/2019 **Z: ekonom, předseda a sekretář**
- 1.2.1 úprava sazebníku poplatků a příspěvků a směrnice RCH o náhradách za používání vozidel pro rok 2020
T: XII/2019 **Z: ekonom**
- 1.2.2 výborem schválený sazebník poplatků na rok 2019 zveřejnit na webových stránkách a klubovém bulletinu na leden/únor 2019
T: I-II/2019 **Z: sekretář**
- 1.3.1 vypracování daňového přiznání za rok 2018
T: III/2019 **Z: ekonom, účetní**

- 1.3.2 vypracovat výsledovku a rozvahu a zveřejnit na stránce RCH i informačním systému ČUS
T: III/2019 **Z: ekonom**
- 1.4 podle potřeby vyúčtovat dotace ze získaných grantů včetně zprávy
T: dle požadovaných termínů **Z: ekonom, předseda, sekretář,**
- 1.5.1 vedení účetnictví RC Havířov v souladu se zákonem o účetnictví a jinými obecně závaznými právními předpisy.
T: průběžně **Z: ekonom, účetní**
- 1.5.2 zajistit plnění daňových povinností v souladu s obecně závaznými právními předpisy
T: celoročně **Z: ekonom**
- 1.6 hledat další vhodné podnikatelské aktivity v souladu s živnostenským oprávněním RCH
T: průběžně **Z: VV RCH, všichni členové RCH**

2. Finanční zajištění

- 2.1.1 pokusit se najít strategického partnera klubu
T: 2019 **Z: předseda, ekonom**
- 2.1.2 spolupracovat se společností Rugby CZ, s.r.o. s cílem zajistit financování RCH
T: celoročně **Z: předseda**
- 2.1.3 jednat s dosavadními partnery klubu – sjednání smluv na rok 2019
T: průběžně **Z: předseda, ekonom, sekretář**
- 2.1.4 projednat se členy a příznivci možnost poskytnout klubu finanční nebo věcný dar. Oslovit zvláště rodiče – připravit pro ně materiál vysvětlující problematiku odpočtu daní při darech
T: průběžně **Z: VV RCH, trenéři**
- 2.1.5 vyhledávat nové zdroje financování (fundraising)
T: celoročně **Z: ekonom, předseda, členové RCH**
- 2.2.1 kontrola plateb příspěvků a dluhů – tabulkové přehledy
T: průběžně **Z: pokladník, ekonom**
- 2.2.2 vymáhat u dlužníků pravidelné splácení dluhů částkami 100-300 Kč měsíčně až do zaplacení, nepřipustit nové zadlužování důsledným vybíráním příspěvků v daných termínech.
T: celoročně **Z: pokladník, trenér, kapitán (vedoucí družstva)**
- 2.2.3 u dluhů, jejichž úhradu nebo splácení nelze vyřešit dohodou ani po opakovaných urgencích, přistoupit k soudnímu vymáhání – pokud je to právně vymahatelné
T: celoročně **Z: ekonom**
- 2.3 vyhledávat a vymýšlet další zdroje financování klubových činností.
T: průběžně **Z: VV RCH, všichni členové RCH**
- 2.4 sledovat grantové programy Krajského úřadu MS kraje a dalších institucí a ministerstev pro rok 2019/2020
 Zpracovat návrhy a podat přihlášky na příslušný úřad. Týká se i firem.
T: průběžně **Z: ekonom, VV RCH, členové RCH**

3. Finanční odměňování a kompenzace členům

- 3.1 vyplácet odměny klubovým trenérům a trenérům školních kroužků dle Směrnice pro odměňování trenérů
T: čtvrtletně **Z: SŘ, ekonom**
- 3.2 aktualizovat Směrnici pro odměňování trenérů a cvičitelů
T: III/2019 **Z: SŘ, ekonom, předseda**
- 3.3 místo zrušené směrnice EK 4/14 o odměňování za nově získaného hráče najít jiný jednodušší způsob ocenění
T: III/2019 **Z: SŘ, ekonom, předseda**
- 3.3.1 podle klubových řádů poskytovat náhrady za školení, semináře apod. se závazkem k výkonu funkce
T: celoročně **Z: SŘ, ekonom**
- 3.3.2 podle klubových řádů a podle finančních možností klubu kompenzovat hráčům, kteří mají splněny veškeré finanční náležitosti vůči klubu, cestovní výdaje v souvislosti s jejich startem v klubových společenstvích
T: sezónně **Z: SŘ, ekonom**
- 3.3.3 podle finančních možností klubu přispívat hráčům, kteří mají splněny veškeré finanční náležitosti vůči klubu, na kempy ČSRU, RAYP apod.
T: sezónně **Z: SŘ, ekonom**

4. Materiálně technické zajištění, údržba výstroje a výzbroje

- 4.1.1 zajištění materiálu, výstroje a výzbroje podle požadavků SÚ v závislosti na tvorbu zdrojů
T: celoročně Z: ekonom, kustod, SŘ
- 4.1.3 materiálově zajišťovat činnost Školy ragby i za předpokladu, že se nepodaří zajistit její financování z nějakého grantu (MŠ a 1. stupeň ZŠ)
T: průběžně Z: ekonom, kustod, SŘ
- 4.2.1 pravidelně kontrolovat výstroj (dresy) a zajišťovat opravy
T: průběžně Z: kustod
- 4.2.2 zajistit pravidelnou kontrolu výzbroje (tréninkové pomůcky) a zajišťovat opravy
T: průběžně Z: kustod
- 4.2.3 v dostatečném předstihu před zahájením sezony provést kontrolu technického stavu vybavení hřiště (pouzdra pro autové praporky, stav střídaček, stav autových praporků, kontrola a údržba lajnovačky, ochrana na brankové tyče, stav reklamních bannerů a panelů)
T: I. a III.Q Z: kustod
- 4.2.4 v dostatečném předstihu před zahájením sezony provést kontrolu zásob materiálu pro lajnování, zajistit nákup a dovoz potřebného množství vápna a mletého vápence
T: I. a III.Q Z: kustod

5. Výstavba, stavební údržba, spolupráce se SSRZ

- 5.1.1 trvale oslovovat vysoké funkcionáře města a ředitele SSRZ v souvislosti s plánem realizace stavby budovy s klubovnou, skladem a WC pro diváky
T: 2019 Z: předseda, L. Indrák, ekonom, sekretář
- 5.2.1 Vyvolat jednání s ředitelem SSRZ projednat s ním zařazení požadavků na údržbu areálu a hřiště, hlavně posílení/opravu osvětlení hřiště,
T: III/2019 Z: předseda, L. Indrák, sekretář
- 5.3 stále sledovat kroky magistrátu v oblasti územního plánu s cílem nepřipustit případné změny územního plánu v neprospěch sportovišť, speciálně ragbyového hřiště a jeho perimetru
T: průběžně Z: předseda, L. Indrák, ekonom, sekretář
- 5.4 Projednat provedení rekonstrukce „plošiny pro natáčení videí“ na střeše bufetu spojenou s opravou střechy v roce 2019
T: II/2019 Z: předseda, L. Indrák, ekonom, sekretář

III. Sportovní a trenérsko-metodická činnost

1. Školení a semináře

- 1.1.1 zajistit účast adeptů na školení trenérů
T: dle plánu školení Z: SŘ
- 1.1.2 zúčastňovat se seminářů trenérů, stáží trenérů apod.
T: celoročně Z: trenéři
- 1.1.3 projednat účast trenérů mládeže na kempu ČSRU (RYAP)
T: III/2019 Z: SŘ
- 1.1.4 doporučovat trenérům mládeže a asistentům účast na zimních a letních kempech ČSRU, RYAP apod.
T: celoročně Z: SŘ
- 1.1.5 předávat zkušenosti ze školení a seminářů ostatním trenérům a pomocným trenérům formou klubových seminářů a formou metodických dopisů
T: celoročně Z: SŘ, trenéři
- 1.2.1. vyslat min. jednoho adepta na školení rozhodčích
T: dle plánu školení Z: SŘ
- 1.2.2 projednávat pravidelně s hráči možnost absolvování školení rozhodčích a zájemce vysílat na školení
T: celoročně Z: SŘ, trenéři
- 1.2.3 zařazovat do výcviku mládežnických družstev i rozhodování zápasů v rámci tréninků, turnajů ŠLTR
T: celoročně Z: trenéři mládeže garant: SŘ
- 1.3.1 zajistit 1 - 2 trenéry nebo asistenty pro letní kemp ČSRU 2018
T: IV/2019 Z: SŘ, trenéři U10, U12, U14
- 1.3.2 doporučit hráčům U8, U10, U12 a U14 účast na letním kempu ČSRU
T: III-IV/2019 Z: SŘ, trenéři mládeže, DO

- 1.3.3 doporučit hráčům U14, U16 a U18 účast na zimních a letních kempch ČSRU, RYAP apod.
T: celoročně **Z: SŘ, trenéři mládeže, DO**

2. Metodická činnost

- 2.1 svolávat pravidelně trenérskou radu k řešení sportovně organizační problematiky, metodických záležitostí a poznatků z rozboru hry jednotlivých družstev
T: měsíčně v sezóně **Z: SŘ**
- 2.2 každoročně stanovit hlavní výcvikové cíle jednotlivých družstev a plnění 2x ročně vyhodnocovat, přijímat metodická i organizační opatření (jednotný tréninkový systém – dále JTS) od kategorie U14 (U12)
T: pololetně **Z: SŘ**
- 2.3 kontrolovat dodržování jednotné koncepce výcviku družstev trenéry, kontrolovat výuku prvků, se kterými mají hráči problémy, nedostatky rozebírat v TMK
T: celoročně **Z: SŘ**
- 2.4 obnovit pořizování videozáznamů ze hry i mládežnických družstev, provádět rozbor hry, modelovat trénink k odstraňování zjištěných herních (takticko-technických) nedostatků od kategorie U14 (U12)
T: celoročně **Z: trenéři, SŘ**
- 2.5 vyhledávat metodické materiály pro Školu ragby, připravovat konspekty hodin
T: celoročně **Z: SŘ, DO**
- 2.6 organizovat prostřednictvím Školy ragby cvičení pro MŠ
T: celoročně **Z: SŘ, DO**
- 2.7 doplňovat metodický kabinet RC o nejnovější literaturu
T: celoročně **Z: SÚ, sekretariát**
- 2.8 provádět namátkové hospitace v hodinách trenérů mládeže
T: celoročně **Z: SŘ**

3. Tréninkový proces a soutěže

- 3.1 řešit nedostatek hráčů týmu mužů doplněním juniory, přestupem (Žilina) nebo hostováním (Olomouc)
T: celoročně **Z: SŘ**
- 3.2.1 zpracovat rámcový program zimní přípravy družstev a podle využití TV zařízení v zimním období 2019/2020 optimalizovat potřebu pronájmu TVZ na zimu v členění na tělocvičny, posilovny, hřiště s umělým povrchem, jakož i potřebu šaten pro výběhy s přihlédnutím k reálným potřebám družstev
T: VIII/2019 **Z: SŘ, trenéři**
- 3.2.2 zpracovávat dlouhodobé a střednědobé plány přípravy, připravovat konspekty tréninkových jednotek, vést řádně docházkové záznamy
T: celoročně **Z: SŘ, trenéři**
- 3.2.3 řádně a v souladu s metodikou přípravy ragbyových týmů a hráčů zajišťovat celoroční přípravu družstev na soutěže
T: celoročně **Z: trenéři**
- 3.3 Provést „inventuru“ hráčů pro jednotlivé kategorie a zajistit přednostní nábor nedostatkových hráčských ročníků tak, aby bylo již na konci 1. pololetí zřejmé, ve kterých kategoriích budeme muset ustavit společenství
T: VI/2019 **Z: SŘ, trenéři, sekretář**
- 3.4.1 zúčastňovat se turnajů/soutěží v „7“ v kategorii U14, U16 a U18, případně i mužů
T: dle sport.kalendáře **Z: SŘ, příslušní trenéři**
- 3.4.2 zúčastnit se celostátních turnajů, přeborů mládeže i ostatních nesoutěžních turnajů
T: dle sport.kalendáře **Z: SŘ, trenéři mládeže, sekretář**
- 3.5 řádně absolvovat všechny soutěže, do kterých klub svá družstva přihlásí
T: dle sport.kalendáře **Z: SŘ, trenéři**
- 3.6 zúčastňovat se přípravných turnajů hlavně pak v zimním období v mládežnických kategoriích
T: dle sport.kalendáře **Z: SŘ, trenéři**

4. Sportovně organizační úkoly, organizace mezinárodních styků a turnajů

- 4.1 zpracovat sportovní kalendář klubu – harmonogram akcí a průběžně jej aktualizovat
T: I. a III.Q 2019 **Z: sekretář, SŘ**
- 4.2 organizačně připravit a řádně uspořádat turnaj přeboru ČR mladších žáků kategorie U12
T: 1. Června 2019 **Z: VV RC, sekretář, DO**

- 4.2.1 podle požadavků trenérů jednotlivých družstev optimalizovat potřeby a uzavřít smlouvy na pronájem školních tělocvičen (pouze zařízení se sprchou) a tělocvičny v hale, případně fitness centra, případně zajistit pro hráče vhodnou regeneraci
T: IX/2019 Z: SŘ
- 4.2.2 podle zimního tréninkového režimu zajistit hřiště s umělou trávou pro přípravu leden-březen 2020 na základě požadavku SÚ – větší četnost tréninkových jednotek na umělé trávě než v tělocvičně. Zaplnit prostor více kategoriemi.
T: XI-XII/2019 Z: sekretariát
- 4.2.3 podle potřeby zajistit hřiště pro letní přípravu v případě regenerace trávníku na hřišti v areálu
T: VI/2019 Z: sekretariát, SŘ
- 4.3.1 na základě společného plánu přípravy u družstev U16 a U18 (případně i U14) se SR Mariánské Hory (dále jen SRMH) a podle požadavků trenérů zajistit organizačně soustředění
T: 2019 Z: SŘ, sekretář
- 4.3.2 projednat a organizačně zajistit přípravná utkání všech družstev
T: II-III a VIII-IX/2019 Z: SŘ, trenéři, sekretář
- 4.4.1 organizačně připravovat soutěžní i nesoutěžní utkání a turnaje všech kategorií
T: průběžně Z: Fajkus, sekretář, trenéři, RV, členové VV RCH
- 4.4.2 zajistit hřiště a šatny – ihned po rozlosování soutěží a po dohodách se soupeři – písemnou formou s potvrzením vedoucího střediska SSRZ – hala
T: I. a III.Q 2019 Z: sekretář
- 4.5.1 zabezpečit zdravotní zajištění domácích utkání dle sportovního kalendáře
T: průběžně Z: Kokinda, Peterková, sekretář
- 4.5.2 kontrolovat potřeby provedení zdravotních prohlídek hráčů všech družstev a posílat tyto hráče na prohlídky
T: celoročně Z: trenéři, SŘ
- 4.6.1 organizačně zajistit účast MŽ kategorie U12 na mezinárodním turnaji italského klubu Pirati Rugby z Vimercate ve dnech 3. – 5. května 2019
T: II – V/2019 Z: VV RCH, SÚ
- 4.6.2 **organizačně podpořit** přípravu turnaj veteránů Havířovský krocan v květnu 2019, pokud se vedení OB podaří zajistit účast družstva OB Havířov a minimálně dalších dvou družstev
T: II – V/2019 Z: VV RCH spolupracuje: sekretář
- 4.7.2 dohodnout s polskými partnery rámcový roční plán akcí, kterých by se obě strany mohly zúčastnit hlavně v mládežnických kategoriích (projednat s STK Morava a akce koordinovat)
T: II-III/2019 Z: sekretář
- 4.7.3 na základě předchozího bodu zorganizovat účast mládežnických družstev na turnajích v Polsku
T: dle termínů Z: trenéři, sekretář, SŘ
- 4.7.4 podle možností daných sportovními kalendáři ČSRU a PZR a reálným stavem družstev naplánovat a organizačně zajistit soutěž česko-polské ligy ragby v kategoriích dohodnutých s polskými partnery
T: celoročně Z: sekretariát, SŘ
- 4.7.5 na základě reálných požadavků sport. úseku zajistit účast klubových družstev na zahraničních turnajích
T: dle termínů Z: SŘ, sekretář
- 4.7.6 organizačně zajistit utkání se zahraničními soupeři a program jejich pobytu v ČR, pokud vyvstane ze strany zahraničních klubů požadavek na styk
T: dle požadavků Z: VV RCH, sekretář, SŘ
- 4.8.1 zajistit organizačně účast mládeže na turnajích v ČR (Dragon Cup , PYRF apod.)
T: dle termínů Z: trenéři, SŘ, sekretář
- 4.8.2 Sledovat přípravy a podle možností se zúčastnit turnaje ČSRU Olympijské naděje U16 chlapců
T: celoročně Z: SŘ, DO
- 4.8.3 uspořádat v Havířově vždy po jednom turnaji na jaře a na podzim pro přípravky U6 - U8, U10 a U12
T: dle kalendáře STK Z: SÚ, DO, trenéři U10 a U12, sekretář, Fajkus
- 4.9 projednat se MH Ostrava (RC Olomouc) spojení některých kategorií mládeže do společných týmů pro soutěžní ročník 2019/2020, aby bylo možno včas vyřídit formality hostování
T: VI/2019 Z: SÚ spolupracuje: sekretář

5. Mimosoutěžní sportovní aktivity

- 5.1 připravit sportovní náplň Dne dětí (V/2019) a uspořádat Den dětí i pro širokou veřejnost
T: VI/2019 Z: SŘ, DO, O.Kloda, Fajkus, RV
- 5.2 řádně organizačně připravit 1 turnaje v Tag ragby v rámci školní ligy havířovských škol (2. stupeň ZŠ)
T: VI/2019 Z: SŘ, DO, sekretář

- 5.3 řádně organizačně připravit ukázkou sportovních dovedností v rámci představení sportovišť města Havířov (hřiště – soutěže, tag ragby), pokud bude RCH osloven vedením SSRZ
T: VI/2019 Z: SŘ, DO, sekretář
- 5.4 organizačně připravit turnaje v Beach Rugby (koupaliště) pro hráče ragby i laiky s vložení utkání pro mládežnické kategorie v kontaktním ragby nebo tag ragby
T: VII/2019 Z: SŘ, předseda, Fajkus
- 5.5 v případě realizace bodu I. 4.6 c) organizačně připravit 1 turnaj pro žáky 1. stupně ZŠ v rámci Tag ragby v rámci školní ligy havířovských škol
T: II. - III.Q Z: předseda, DO, SŘ, sekretář
- 5.6 v případě ustanovení školních kroužků zorganizovat v průběhu roku 2019 pro školní kroužky turnaje – na hřišti i v tělocvičně
T: celoročně Z: předseda, DO, SŘ

6. Péče o talentovanou mládež

- 6.1 spolupracovat s reprezentačními trenéry všech věkových kategorií mládeže a navrhnout vhodné typy hráčů do reprezentace ČR
T: celoročně Z: SŘ
- 6.2 talentovaným hráčům z chudých rodin se pokusit zajistit finanční příspěvek nadace ČOV
T: celoročně Z: SŘ, ekonom
- 6.3 talentovaným hráčům (hráčům s výbornou tréninkovou morálkou a přístupem k utkáním) přispívat finančně (podle finančních možností klubu) na sportovní činnost (výběry, tábory, stáže) dle klubové ek. směrnice.
T: celoročně Z: SŘ, ekonom, VV RCH
- 6.4 s talentovanými hráči od kategorie U16 do 23 let uzavírat „hráčské smlouvy“ s příslušností ke klubu a na jedné straně benefity pro hráče a na druhé straně se závazky hráče ke klubu.
T: celoročně Z: SŘ, ekonom

7. Rozvoj mládežnického ragby

- 7.1 urychleně získat vhodného kandidáta pro funkci Referent pro mládež a rozvoj
T: průběžně Z: VV RCH
- 7.2 se závěry, výsledky a úkoly z jednání komise Rozvoj mládeže seznamovat trenéry v rámci TMK
T: dle konání TMK Z: SŘ
- 7.3 ustavit klubové přípravky ve věkových kategoriích U6 a U8, k náboru využít spádové oblasti školek, které projdou Školou ragby (Na Nábřeží, Gorkého, K. Světlé, Hrubínova)
T: celoročně Z: DO, SÚ, Kokinda
- 7.4 zdůrazňovat mladým hráčům (všem hráčům) při všech příležitostech, že musejí být hrdí na příslušnost ke klubu a nosit při klubových zájezdech a akcích trika, případně čepice se znakem klubu
T: celoročně Z: trenéři, předseda, VV RCH

8. Rozvoj ragby dětí předškolního věku a dětí prvního stupně ZŠ

- 8.1 Zajišťovat pravidelné cvičení pro MŠ tzv. Škola ragby, případně uspořádat sportovní den pro mateřské školky
T: celoročně Z: DO, SŘ, (Kokinda)
- 8.2 pozvat děti MŠ na Dětský den
T: V/2019 Z: DO, SŘ, (Kokinda)
- 8.3 Projednat se ZŠ možnost uspořádat (možno i v měsíci červnu v rámci Havířovské školní ligy pro 2. stupeň) také turnaj pro žáky 4. - 5. tříd případně mladší
T: II. a III.Q Z: DO, SÚ, předseda

Zpracovali: Ing. Radomír Kloda, předseda
Karel Gaman, sekretář
Patrik Kovács, sportovní ředitel
Pavel Indrák, ekonom

Projednáno výkonným výborem RCH dne 18.2.2019

Přijato členskou schůzí RC Havířov, z.s. dne 2. března 2019

PLÁN HLAVNÍCH AKCÍ ROKU 2019

Výroční členská schůze	SO 2.3.	Havířov HQ restaurant
Ples RC (XIV. ples XXI. století)	SO 16.3.	DD Horní Suchá
Prague Youth Rugby Festival U12	SO 6.4.	Petrovice
Dragon Cup U12 a U14	SO 13.4.	Brno
Brno Mini Rugby U8 a U10	SO 13.4.	Brno
Minirugby 6 Nazioni – turnaj U12	SO 4.5.	Vimercate (Itálie)
Přebor ČR U12	SO 1.6.	Havířov
Dětský den	NE 2.6.	Havířov *)
Jarní turnaj - mezinárodní turnaj U8,U10,U12	SO 8.6.	Havířov
Tag rugby škol	červen	Havířov
Mezinárodní turnaj mládeže F.Mikiciuka U16 a U12	SO-NE 15.-16.6.	Sosnowiec
Havířov Beach Rugby	SO 27.7.	Havířov
Turnaj Obwarzanek Krakowski U8, U10, U12,U14	září	Krakov
Olomoucký Rugby Festival U8,U10,U12	září	Olomouc
Pohár E.Vaníčka a J.Voráče – mzn.turnaj U8,U10,U12	říjen	Havířov
Mikuláš	SO 30.11.	MSH Havířov
Silvester Cup	PO 30.12.	MSH Havířov

*) dopoledne, pokud by byl odpoledne zápas nadstavby 2. ligy