

# PLÁN ČINNOSTI RC HAVÍŘOV NA ROK 2018

## I. Kádry, organizace a administrativa, sportovně organizační úkoly, mezinárodní styk

### 1. Členská základna a TV kádry

<b>1.1 Plán členské základny</b>		<b>1.3 Trenéři (aktivní)</b>
počet členů celkem	: 200	trenéři b.t.: 2
<b>1.2 Plán počtu družstev</b>		trenéři lic. C: 6
školní kroužky	: 2	trenéři lic. B: 4
klubová příprava U6	: 1 (při MŠ)	asistenti : 3
klubová příprava U8	: 1	
klubová příprava U10	: 1	
mladší žáci U12	: 1	
starší žáci U14	: 1	
kadeti U16	: 1 (případně společenství)	<b>1.4. Rozhodčí (aktivní)</b>
junioři U18	: 1 (případně společenství)	rozhodčí III.tř. : 3
muži	: 1	rozhodčí b.t. : 2
ženy	: 0	rozhodčí mládeže: 2

Čl. základna a TV kádry – hodnotí se ke konci roku

### 2. Personální práce

- 2.1 vyhledávat vhodné adepty pro práci asistentů trenérů a trenérů (angažování vytipovaných dorostenců)  
**T: celoročně Z: SÚ**
- 2.2 trvale oslovovat rodiče současných i nových hráčů s cílem zapojit je do funkcí asistentů trenérů  
**T: celoročně Z: SÚ, VV RCH**
- 2.3 získat z řad členů RC nejméně 1 dobrovolníka pro vedení kroužku ragby na základní škole  
**T: celoročně Z: SÚ, VV RCH**
- 2.4 vyhledávat vhodné adepty pro činnost rozhodčích mládeže (angažování vytipovaných dorostenců)  
**T: celoročně Z: SÚ**
- 2.5 vyškolit alespoň jednoho rozhodčího III. třídy  
**T: 2018 Z: SÚ**
- 2.6 znovuoobnovit činnost rodičovského výboru klubu a zapojit více rodičů do „života“ klubu  
**T: 2018 Z: VV RCH, sekretář, SÚ, Trtek**
- 2.7 průběžně oslovovat rodiče hráčů i členy RCH s žádostí o zapojení se do jakékoliv činnosti v klubu, zvláště do jednorázových akcí a aktivit (příprava turnajů, soustředění, Den dětí, Mikuláš apod.)  
**T: celoročně Z: sekretář, trenéři, VV RCH, sekretář, SÚ, Fajkus**
- 2.8 získat rodiče hráčů nebo členy RCH pro funkci vedoucího družstva (muži, junioři, kadeti a starších žáků) nejlépe pro dlouhodobější spolupráci (angažování některých rodičů, kteří pravidelně se svými dětmi jezdí na turnaje)  
**T: 2018 Z: SÚ, VV RCH**

### 3. Organizační práce, legislativa a administrativa

- 3.1 Organizační práce
- 3.1.1 zajistit servis členům formou služeb na sekretariátu dle úředních dnů v tréninkové dny  
**T: celoročně Z: sekretář**
- 3.1.2 zajistit průběžné doplňování informací o klubu v novém informačním systému ČUS  
**T: celoročně Z: sekretář**
- 3.1.3 spolupracovat na organizaci sportovních akcí klubu  
**T: celoročně Z: Fajkus, R. Fric, O. Kloda, Trtek, VV RCH, sekretář**
- 3.1.4 spolupracovat na organizaci ostatních akcí klubu  
**T: celoročně Z: VV RCH, sekretář, R. Fric, O. Kloda, Trtek, J.Kozubík**
- 3.2 hlavní administrativně organizační úkoly:
- 3.2.1 aktualizovat kalendář hlavních sportovních a společenských akcí klubu na rok 2018  
**T: celoročně Z: sekretář**
- 3.2.2 využívat datové schránky klubu  
**T: celoročně Z: sekretář, předseda, ředitel pro ekonomiku**

### 3.3 legislativa

3.3.3 ve všech záležitostech, které se obecně řídí občanským zákoníkem, postupovat v souladu s jeho příslušnými ustanoveními (kogentní ustanovení zákoníku),

**T: celoročně** **Z: sekretář**

3.3.4 podle aktuální potřeby zpracovávat a vydávat vnitřní směrnice klubu

**T: celoročně** **Z: sekretář, VV RCH**

## 4. Propagační a ediční činnost

### 4.1 V oblasti vizuální propagace:

a) zajišťovat zhotovování plakátů a výlep plakátů na utkání a významné akce klubu

**T: celoročně** **Z: sekretář, propagační komise (dále jen PK)**

b) zajišťovat propagaci utkání plakáty i mimo výlepová místa (restaurace – Pizzeria v MSH, na reklamní ploše u křižovatky, na školy, vitríny ve městě a další vytipovaná místa apod.)

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK, SÚ**

c) průběžně aktualizovat náplň informační vitríny ve vestibulu MSH

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK**

d) zajišťovat příležitostnou (při akcích) případně stálou vizuální propagaci poskytovatelů dotací a grantů formou reklamních panelů nebo billboardů

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK**

e) projednat s ředitelem SSRZ možnost instalace pevných reklamních panelů (billboardů) okolo plochy hřiště

**T: 2018** **Z: ekonom, předseda**

### 4.2 V oblasti elektronických medií:

a) inovovat grafický vzhled klubových webových stránek

**T: I.Q** **Z: O.Kloda, webmaster**

b) zajišťovat pravidelnou aktualizaci informací na klubových webových stránkách,

**T: celoročně** **Z: editor web.stránek, VV RCH, SÚ**

c) zajišťovat pravidelnou aktualizaci informací, podkladů, fotek i videí na facebooku a dalších sociálních sítích o klubu RCH

**T: celoročně** **Z: propagační komise, sekretář, O. Kloda**

### 4.3 V oblasti ediční činnosti:

a) vydávat k utkáním mužů programy (soutěžní, pohárová a mezinárodní utkání)

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK**

b) vydat klubový nástěnný kalendář, stolní kalendář a novoročenku na rok 2018

**T: IX-XI/2018** **Z: sekretář, PK**

c) zpracovávat výstřižky z tisku do brožury Výběr z tisku 2018

**T: celoročně** **Z: sekretář**

### 4.4 V oblasti spolupráce s tiskem, televizí a rozhlasem:

a) podle aktuální situace svolat tiskovou konferenci za účasti SŘ a kapitána družstva mužů

**T: dle potřeby** **Z: sekretář, PK**

b) zajistit pravidelné zprávy pro deníky a regionální periodika ze soutěží, případně jiné zajímavosti

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK, SÚ, VV RCH**

c) nadále udržovat kontakt s regionální redakcí ČT

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK**

e) nadále spolupracovat s redakcemi „Deník-Havířovsko“, „Radniční listy“ apod.

**T: V/2017** **Z: sekretář, PK, sportovní ředitel (dále jen SŘ), VV RCH**

### 4.5 V oblasti ostatní propagační činnosti:

a) podle potřeby zajistit doplňování propagačních předmětů klubu

**T: celoročně** **Z: PK, ředitel pro ekonomiku**

b) zvýšit účinnost propagace domácích utkání vymyšlením nových forem a spolupráci s partnery a sponzory klubu (např. plakáty do škol, poutače po městě, poutač na reklamní ploše u světelné křižovatky u KB apod.)

**T: celoročně** **Z: PK**

### 4.6 V oblasti náboru nových členů

a) zpracovat plán náboru (I/2018) a zabezpečovat realizaci všech variant náborů

**T: celoročně** **Z: SŘ**

b) aktualizovat náborové letáčky do škol - školky, základní a střední školy

**T: I-II/2018** **Z: SŘ**

- c) na měsíc duben až květen připravit ve spolupráci s tělocvikáři ZŠ předvedení bezkontaktního ragby s cílem uspořádat 1 turnaje v rámci Havířovské školní ligy pro 2. stupeň, případně také 1 turnaj pro žáky 4. - 5. tříd  
**T: II.Q/III.Q**                      **Z: SÚ, předseda**
- d) prověřit možnosti za jakých podmínek by bylo možné vstoupit do „výchovy ve školní družině“ v oblasti sportu - ragby  
**T: III/2018**                      **Z: SŘ**

## 5. Společenská činnost, vyznamenání a ocenění členů

- 5.1 Vyhlásit Anketu - nejlepší hráči U18, Muži pro ocenění Ragbista roku 2018 s vyhodnocením a oceněním nejlepších hráčů v roce 2019  
**T: prosinec 2018**                      **Z: SÚ, předseda RCH**
- 5.2 připravit předání ocenění Ragbista roku 2018 na plesu RC, případně náhradně na členské schůzi  
**T: 2019**                      **Z: sekretář, plesový výbor, prezident RC**
- 5.3 Organizačně připravovat Den dětí, ragbyové dny, Mikuláš, Silvetr Cup, Ples RCH 2019 apod.  
**T: celoročně**                      **Z: organizační výbor**
- 5.4 připravit pro členy, kteří slaví životní jubileum (od 45 let výše) pamětní list se slavnostním předáním v rámci ligových utkání  
**T: průběžně**                      **Z: sekretář**
- 5.5 připravit návrhy na TV vyznamenání a ocenění v rámci města pro členy, kteří oslaví životní jubileum v roce 2018 - od 50 let výše  
**T: 2018**                      **Z: sekretář**

## II. Ekonomické a materiálně technické zabezpečení

### 1. Organizační úkoly

- 1.1.1 vyúčtování dotace magistrátu, zpracování výkazu zisku a ztráty, zpráva o hospodaření pro VH RCH  
**T: I/2018**                      **Z: ředitel pro ekonomiku, účetní**
- 1.1.2 zpracování rozpočtu a žádostí o dotace – město, kraj, MŠMT na rok 2019  
**T: X-XI/2018**                      **Z: ředitel pro ekonomiku + předseda a sekretář**
- 1.2.1 úprava sazebníku poplatků a příspěvků a směrnice RCH o náhradách za používání vozidel  
**T: XII/2018**                      **Z: ředitel pro ekonomiku**
- 1.2.2 výborem schválený sazebník poplatků na rok 2018 zveřejnit na webových stránkách a klubovém bulletinu na leden/únor 2018  
**T: I-II/2018**                      **Z: sekretář**
- 1.3.1 vypracování daňového přiznání za rok 2017  
**T: III/2018**                      **Z: ředitel pro ekonomiku, účetní**
- 1.3.2 Vypracovat výsledovku a rozvahu a zveřejnit na stránce RCH i informačním systému ČUS  
**T: III/2018**                      **Z: ředitel pro ekonomiku**
- 1.4 podle potřeby vyúčtovat dotace ze získaných grantů včetně zprávy  
**T: dle požadovaných termínů**                      **Z: ředitel pro ekonomiku, Dvp. Officer, sekretář, předseda**
- 1.5.1 vedení účetnictví RC Havířov v souladu se zákonem o účetnictví a jinými obecně závaznými právními předpisy.  
**T: průběžně**                      **Z: ředitel pro ekonomiku, účetní**
- 1.5.2 zajistit plnění daňových povinností v souladu s obecně závaznými právními předpisy  
**T: celoročně**                      **Z: ředitel pro ekonomiku**
- 1.6 hledat další vhodné podnikatelské aktivity v souladu s živnostenským oprávněním RCH  
**T: průběžně**                      **Z: VV RCH, všichni členové RCH**

### 2. Finanční zajištění

- 2.1.1 pokusit se najít strategického partnera klubu  
**T: 2018**                      **Z: předseda, ředitel pro ekonomiku**
- 2.1.2 spolupracovat se společností Rugby CZ, s.r.o. s cílem zajistit financování RCH  
**T: celoročně**                      **Z: předseda**
- 2.1.3 jednat s dosavadními partnery klubu – sjednání smluv na rok 2018  
**T: průběžně**                      **Z: předseda, ředitel pro ekonomiku, sekretář**

- 2.1.4 projednat se členy a příznivci možnost poskytnout klubu finanční nebo věcný dar. Oslovit zvláště rodiče – připravit pro ně materiál vysvětlující problematiku odpočtu daní při darech  
**T: průběžně** **Z: VV RCH, trenéři**
- 2.1.5 vyhledávat nové zdroje financování (fundraising)  
**T: celoročně** **Z: ředitel pro ekonomiku, předseda , členové RCH**
- 2.2.1 kontrola plateb příspěvků a dluhů – tabulkové přehledy  
**T: průběžně** **Z: pokladník, ředitel pro ekonomiku**
- 2.2.2 vymáhat u dlužníků pravidelné splácení dluhů částkami 100-300 Kč měsíčně až do zaplacení, nepřipustit nové zadlužování důsledným vybíráním příspěvků v daných termínech.  
**T: celoročně** **Z: pokladník, trenér, kapitán (vedoucí družstva)**
- 2.2.3 u dluhů, jejichž úhradu nebo splácení nelze vyřešit dohodou ani po opakovaných urgencích, přistoupit k soudnímu vymáhání – pokud je to právně vymahatelné  
**T: celoročně** **Z: ředitel pro ekonomiku**
- 2.3 vyhledávat a vymýšlet další zdroje financování klubových činností.  
**T: průběžně** **Z: VV RCH, všichni členové RCH**
- 2.4 sledovat grantové programy Krajského úřadu MS kraje a dalších institucí a ministerstev pro rok 2018/2019 Zpracovat návrhy a podat přihlášky na příslušný úřad. Týká se i firem.  
**T: průběžně** **Z: ředitel pro ekonomiku, VV RCH, členové RCH**

### **3. Finanční odměňování a kompenzace členům**

- 3.1 vyplácet odměny klubovým trenérům a trenérům školních kroužků dle Směrnice pro odměňování trenérů  
**T: čtvrtletně** **Z: SŘ, ředitel pro ekonomiku**
- 3.2 aktualizovat Směrnici pro odměňování trenérů a cvičitelů  
**T: III/2018** **Z: SŘ, ředitel pro ekonomiku, předseda**
- 3.3 aktualizovat směrnici EK 4/14 – odměny za nově získaného hráče  
**T: III/2018** **Z: SŘ, ředitel pro ekonomiku, předseda**
- 3.3.1 podle příslušných klubových řádů poskytovat náhrady za školení, semináře apod. se závazkem k výkonu funkce  
**T: celoročně** **Z: SŘ, ředitel pro ekonomiku**
- 3.3.2 podle příslušných klubových řádů a podle finančních možností klubu kompenzovat hráčům, kteří mají splněny veškeré finanční náležitosti vůči klubu, cestovní výdaje v souvislosti s jejich startem v klubových společenstvích  
**T: sezónně** **Z: SŘ, ředitel pro ekonomiku**
- 3.3.3 podle finančních možností klubu přispívat hráčům, kteří mají splněny veškeré finanční náležitosti vůči klubu, na kempy ČSRU, RAYP apod.  
**T: sezónně** **Z: SŘ, ředitel pro ekonomiku**

### **4. Materiálně technické zajištění, údržba výstroje a výzbroje**

- 4.1.1 zajištění materiálu, výstroje a výzbroje podle požadavků SÚ v závislosti na tvorbu zdrojů  
**T: celoročně** **Z: ředitel pro ekonomiku, materiálový hospodář, SÚ**
- 4.1.3 materiálově zajišťovat činnost Školy ragby i za předpokladu, že se nepodaří zajistit její financování z nějakého grantu (MŠ a 1. stupeň ZŠ)  
**T: průběžně** **Z: ředitel pro ekonomiku, materiálový hospodář, SÚ**
- 4.2.1 pravidelně kontrolovat výstroj (dresy) a zajišťovat opravy  
**T: průběžně** **Z: kustod**
- 4.2.2 zajistit pravidelnou kontrolu výzbroje (tréninkové pomůcky) a zajišťovat opravy  
**T: průběžně** **Z: kustod**
- 4.2.3 v dostatečném předstihu před zahájením sezony provést kontrolu technického stavu vybavení hřiště (pouzdra pro autové praporky, stav střídaček, stav autových praporků, kontrola a údržba lajnovačky, ochrana na brankové tyče, stav reklamních bannerů a panelů)  
**T: I. a III.Q** **Z: kustod**
- 4.2.4 v dostatečném předstihu před zahájením sezony provést kontrolu zásob materiálu pro lajnování, zajistit nákup a dovoz potřebného množství vápna a mletého vápence  
**T: I. a III.Q** **Z: kustod**

## 5. Výstavba, stavební údržba, spolupráce se SSRZ

- 5.1.1 trvale seznamovat vysoké funkcionáře města a ředitele SSRZ s materiálem Záměr dostavby zázemí pro venkovní sporty v MSH  
**T: 2018** **Z: předseda, L.Indrák, sekretář**
- 5.2.1 Vyvolat jednání s ředitelem SSRZ projednat s ním zařazení požadavků na údržbu areálu a hřiště, hlavně posílení/opravu osvětlení hřiště,  
**T: III/2018** **Z: předseda, L.Indrák, sekretář**
- 5.3 stále sledovat kroky magistrátu v oblasti územního plánu s cílem nepřipustit případné změny územního plánu v neprospěch sportovišť, speciálně ragbyového hřiště a jeho perimetru  
**T: průběžně** **Z: předseda, L.Indrák, sekretář**

## **III. Sportovní a trenérsko-metodická činnost**

### 1. Školení a semináře

- 1.1.1 zajistit účast adeptů na školení trenérů  
**T: dle plánu školení** **Z: SŘ**
- 1.1.2 zúčastňovat se seminářů trenérů, stáží trenérů apod.  
**T: celoročně** **Z: trenéři**
- 1.1.3 projednat účast trenérů mládeže na kempu ČSRU (RYAP)  
**T: IV/2018** **Z: SŘ**
- 1.1.4 doporučovat trenérům U14, U16 a U18 účast na zimních a letních kempch ČSRU, RYAP apod.  
**T: celoročně** **Z: SŘ**
- 1.1.5 předávat zkušenosti ze školení a seminářů ostatním trenérům a pomocným trenérům formou klubových seminářů a formou metodických dopisů  
**T: celoročně** **Z: SŘ, trenéři**
- 1.2.1. vyslat min. jednoho adepta na školení rozhodčích  
**T: dle plánu školení** **Z: SŘ**
- 1.2.2 projednávat pravidelně s hráči možnost absolvování školení rozhodčích a zájemce vysílat na školení  
**T: celoročně** **Z: SŘ, trenéři**
- 1.2.3 zařazovat do výcviku mládežnických družstev i rozhodování zápasů v rámci tréninků, turnajů ŠLTR  
**T: celoročně** **Z: trenéři mládeže** **garant: SŘ**
- 1.3.1 zajistit 1 - 2 trenéry nebo asistenty pro letní kemp ČSRU 2018  
**T: IV/2018** **Z: SŘ, trenéři U10, U12, U14**
- 1.3.2 doporučit hráčům U8, U10, U12 a U14 účast na letním kempu ČSRU  
**T: IV/2018** **Z: SŘ, trenéři mládeže**
- 1.3.3 doporučit hráčům U14, U16 a U18 účast na zimních a letních kempch ČSRU, RYAP apod.  
**T: celoročně** **Z: SŘ, trenéři mládeže**

### 2. Metodická činnost

- 2.1 svolávat pravidelně trenérskou radu k řešení sportovně organizační problematiky, metodických záležitostí a poznatků z rozboru hry jednotlivých družstev  
**T: měsíčně v sezóně** **Z: SŘ**
- 2.2 každoročně stanovit hlavní výcvikové cíle jednotlivých družstev a plnění 2x ročně vyhodnocovat, přijímat metodická i organizační opatření (jednotný tréninkový systém – dále JTS) od kategorie U14 (U12)  
**T: pololetně** **Z: SŘ**
- 2.3 kontrolovat dodržování jednotné koncepce výcviku družstev trenéry, kontrolovat výuku prvků, se kterými mají hráči problémy, nedostatky rozebírat v TMK  
**T: celoročně** **Z: SŘ**
- 2.4 obnovit pořizování videozáznamů ze hry i mládežnických družstev, provádět rozbor hry, modelovat trénink k odstraňování zjištěných herních (takticko-technických) nedostatků od kategorie U14 (U12)  
**T: celoročně** **Z: trenéři, SŘ**
- 2.5 vyhledávat metodické materiály pro Školu ragby, připravovat konspekty hodin  
**T: celoročně** **Z: SŘ (rozvoj mládeže)**
- 2.6 obnovit Školu ragby pro MŠ a děti 1. tříd (2. tříd)  
**T: III-IV/2018** **Z: SŘ (rozvoj mládeže)**

- 2.6 doplňovat metodický kabinet RC o nejnovější literaturu  
**T: celoročně**                      **Z: SÚ, sekretariát**
- 2.7 provádět namátkové hospitace v hodinách trenérů mládeže  
**T: celoročně**                      **Z: SŘ**

### **3. Tréninkový proces a soutěže**

- 3.1 řešit nedostatek hráčů týmu mužů doplněním juniory, přestupem (Žilina) nebo hostováním (Olomouc)  
**T: celoročně**                      **Z: SŘ**
- 3.2.1 zpracovat rámcový program zimní přípravy družstev a podle využití TV zařízení v zimním období 2018/2019 optimalizovat potřebu pronájmu TVZ na zimu v členění na tělocvičny, posilovny, hřiště s umělým povrchem, jakož i potřebu šaten pro výběhy s přihlédnutím k reálným potřebám družstev  
**T: VIII/2018**                      **Z: SŘ, trenéři**
- 3.2.2 zpracovávat dlouhodobé a střednědobé plány přípravy, připravovat konspekty tréninkových jednotek, vést řádně docházkové záznamy  
**T: celoročně**                      **Z: SŘ, trenéři**
- 3.2.3 řádně a v souladu s metodikou přípravy ragbyových týmů a hráčů zajišťovat celoroční přípravu družstev na soutěže  
**T: celoročně**                      **Z: trenéři**
- 3.3 Provést „inventuru“ hráčů pro jednotlivé kategorie a zajistit přednostní nábor nedostatkových hráčských ročníků tak, aby bylo již na konci 1. pololetí zřejmé, ve kterých kategoriích budeme muset ustavit společenství  
**T: VI/2018**                      **Z: SŘ, trenéři, sekretář**
- 3.4.1 zúčastňovat se turnajů/soutěží v „7“ v kategorii U14, U16 a U18, případně i mužů  
**T: dle sport.kalendáře**              **Z: SŘ, příslušní trenéři**
- 3.4.2 zúčastnit se celostátních turnajů, přeborů mládeže i ostatních nesoutěžních turnajů  
**T: dle sport.kalendáře**              **Z: SŘ, trenéři mládeže, sekretář**
- 3.5 řádně absolvovat všechny soutěže, do kterých klub svá družstva přihlásí  
**T: dle sport.kalendáře**              **Z: SŘ, trenéři**

### **4. Sportovně organizační úkoly, organizace mezinárodních styků a turnajů**

- 4.1 zpracovat sportovní kalendář klubu – harmonogram akcí a průběžně jej aktualizovat  
**T: I. a III.Q 2018**                      **Z: SÚ+sekretář**
- 4.2.1 podle požadavků trenérů jednotlivých družstev optimalizovat potřeby a uzavřít smlouvy na pronájem školních tělocvičen (pouze zařízení se sprchou) a tělocvičny v hale, případně fitness centra, případně zajistit pro hráče vhodnou regeneraci  
**T: IX/2018**                      **Z: SŘ**
- 4.2.2 podle zimního tréninkového režimu zajistit hřiště s umělou trávou pro přípravu leden-březen 2019 na základě požadavku SÚ – větší četnost tréninkových jednotek na umělé trávě než v tělocvičně. Zaplnit prostor více kategoriemi.  
**T: XI-XII/2018**                      **Z: sekretariát**
- 4.2.3 podle potřeby zajistit hřiště pro letní přípravu v případě regenerace trávníku na hřišti v areálu  
**T: VI/2018**                      **Z: SŘ, sekretariát**
- 4.3.1 na základě společného plánu přípravy u družstev U16 a U18 (případně i U14) se SR Mariánské Hory (dále jen SRMH) a podle požadavků trenérů zajistit organizačně soustředění  
**T: 2018**                      **Z: SŘ, sekretář**
- 4.3.2 projednat a organizačně zajistit přípravná utkání všech družstev  
**T: II-III a VIII-IX/2018**              **Z: SŘ, trenéři**
- 4.4.1 organizačně připravovat soutěžní i nesoutěžní utkání a turnaje všech kategorií  
**T: průběžně**                      **Z: Fajkus, sekretář, trenéři, Trtek, členové VV RCH**
- 4.4.2 zajistit hřiště a šatny – ihned po rozlosování soutěží a po dohodách se soupeři – písemnou formou s potvrzením vedoucího střediska SSRZ – hala  
**T: I. a III.Q 2018**                      **Z: sekretář**
- 4.5.1 zabezpečit zdravotní zajištění domácích utkání dle sportovního kalendáře  
**T: průběžně**                      **Z: Kokinda, Peterková, sekretář**
- 4.5.2 kontrolovat potřeby provedení zdravotních prohlídek hráčů všech družstev a posílat tyto hráče na prohlídky  
**T: celoročně**                      **Z: trenéři, SŘ**
- 4.6.1 připravit mezinárodní turnaj veteránů Havířovský krocán  
**T: 12.5.2018**                      **Z: Fajkus, Leroch**              **spolupracují: sekretář, SŘ**

- 4.6.2 připravit mezinárodní utkání mužů s družstvem Cowbridge RFC  
**T: 5.5.2018**                      **Z: Fajkus, Indrák**                      **spolupracují: sekretář, SŘ, Trtek, členové VV RCH**
- 4.7.2 dohodnout s polskými partnery rámcový roční plán akcí, kterých by se obě strany mohly zúčastnit hlavně v mládežnických kategoriích (projednat s STK Morava a akce koordinovat)  
**T: II-III/2018**                      **Z: sekretář**
- 4.7.3 na základě předchozího bodu zorganizovat účast mládežnických družstev na turnajích v Polsku  
**T: dle termínů**                      **Z: trenéři, sekretář, SŘ**
- 4.7.4 podle možností daných sportovními kalendáři ČSRU a PZR naplánovat a organizačně zajistit soutěž česko-polské ligy ragby v kategoriích dohodnutých s polskými partnery  
**T: celoročně**                      **Z: sekretariát, SÚ**
- 4.7.5 na základě reálných požadavků SÚ zajistit účast klubových družstev na zahraničních turnajích  
**T: dle termínů**                      **Z: trenéři, SÚ, sekretář**
- 4.7.6 organizačně zajistit utkání se zahraničními soupeři a program jejich pobytu v ČR, pokud vyvstane ze strany zahraničních klubů požadavek na styk  
**T: dle požadavků**                      **Z: VV RCH, sekretář, SÚ**
- 4.8.1 zajistit organizačně účast mládeže na turnajích v ČR (Dragon Cup /28.-29.4.2018/, PYRF apod.)  
**T: dle termínů**                      **Z: trenéři, SÚ, sekretář**
- 4.8.2 Sledovat přípravy a podle možností se zúčastnit turnaje ČSRU Olympijské naděje U16 chlapců  
**T: celoročně**                      **Z: sportovní ředitel**
- 4.8.3 uspořádat v Havířově vždy po jednom turnaji na jaře a na podzim pro přípravky U6 - U8, U10 a U12  
**T: dle kalendáře STK**                      **Z: SÚ, trenéři U10 a U12, sekretář, Fajkus**
- 4.9 projednat se SRMH Ostrava (RC Olomouc) spojení některých kategorií mládeže do společných týmů pro soutěžní ročník 2018/2019, aby bylo možno včas vyřídit formality hostování  
**T: VI/2018**                      **Z: SÚ**                      **spolupracuje: sekretář**

### 5. Mimosoutěžní sportovní aktivity

- 5.1 připravit sportovní náplň Dne dětí (V/2018) a uspořádat Den dětí (možná i pro širokou veřejnost)  
**T: 2.6.2018**                      **Z: SŘ, O.Kloda, Fajkus**
- 5.2 řádně organizačně připravit 1 turnaje v Tag ragby v rámci školní ligy havířovských škol (2. stupeň ZŠ)  
**T: VI/2018**                      **Z: předseda, SÚ, sekretář**
- 5.3 řádně organizačně připravit ukázkou sportovních dovedností v rámci představení sportovišť města Havířov (hřiště – soutěže, tag ragby, ...)  
**T: VI/2017**                      **Z: SŘ, sekretář**
- 5.4 organizačně připravit turnaje v BEACH RUGBY (koupaliště) pro hráče ragby i laiky  
**T: VII/2018**                      **Z: SŘ, předseda, Fajkus**
- 5.5 organizačně připravit 1 turnaj pro žáky 1. stupně ZŠ v rámci Tag ragby v rámci školní ligy havířovských škol  
**T: III.Q**                      **Z: předseda, SŘ, sekretář**

### 6. Péče o talentovanou mládež

- 6.1 spolupracovat s reprezentačními trenéry všech věkových kategorií mládeže a navrhopvat vhodné typy hráčů do reprezentace ČR  
**T: celoročně**                      **Z: SŘ**
- 6.2 talentovaným hráčům z chudých rodin se pokusit zajistit finanční příspěvek nadace ČOV  
**T: celoročně**                      **Z: SŘ, VV RCH, sekretář**
- 6.3 talentovaným hráčům (hráčům s výbornou tréninkovou morálkou a přístupem k utkáním) přispívat finančně (podle finančních možností klubu) na sportovní činnost (výběry, tábory, stáže) dle klubové ek. směrnice.  
**T: celoročně**                      **Z: SŘ, ředitel pro ekonomiku, VV RC H**

### 7. Rozvoj mládežnického ragby

- 7.1 se závěry, výsledky a úkoly z jednání komise Rozvoj mládeže seznamovat trenéry v rámci TMK  
**T: dle konání TMK**                      **Z: SŘ**
- 7.2 ustavit klubové přípravky ve věkových kategoriích U6 a U8, k náboru využít spádové oblasti školek, které projdou Školou ragby (Na Nábřeží, Gorkého, K. Světlé, Hrubínova)  
**T: X/2017**                      **Z: Rozvoj mládeže, SÚ, Kokinda**
- 7.3 zdůrazňovat mladým hráčům (všem hráčům) při všech příležitostech, že musejí být hrdí na příslušnost ke klubu a nosit při klubových zájezdech a akcích trika, případně čepice se znakem klubu  
**T: celoročně**                      **Z: trenéři, předseda, VV RCH**

## 8. Rozvoj ragby dětí předškolního věku a dětí prvního stupně ZŠ

- 8.1 uspořádat sportovní den pro mateřské školky  
**T: V-VI a VIII-IX/2018 Z: SŘ, předseda, Kokinda**
- 8.2 uspořádat turnaj pro žáky 4. - 5. tříd obdobně jako pro 2. stupeň ZŠ – Školní liga Tag ragby  
**T: V-VI a VIII-IX/2018 Z: SŘ, předseda, (Kokinda)**

## PLÁN HLAVNÍCH AKCÍ ROKU 2018

Výroční členská schůze	SO	24. února	neurčeno
Ples RC (XIV. ples XXI. století)	SO	3. března	KD Těrlicko
Dragon Cup U12 a U14		28.-29.4.	Brno
Brno Mini Rugby U8 a U10	SO	28. duben	Bystrc
<b>Cowbridge RFC – přátelské utkání mužů</b>	<b>SO</b>	<b>5.květen</b>	<b>Havířov</b>
<b>12. Havířovský krocan</b>	<b>SO</b>	<b>12. května</b>	<b>Havířov</b>
Jarní turnaj - mezinárodní turnaj U8,U10,U12	SO	26. května	Havířov
Dětský den	NE	2. června	Havířov
Tag rugby škol		červen	Havířov
<b>Mezinárodní turnaj mládeže F.Mikiciuka U16 a U12</b>		<b>červen</b>	<b>Sosnowiec</b>
<b>Havířov Beach Rugby</b>		<b>červenec</b>	<b>Havířov</b>
<b>Turnaj Obwarzanek Krakowski U8, U10, U12,U14</b>		<b>září</b>	<b>Krakov</b>
Olomoucký Rugby Festival U8,U10,U12	PÁ	28. září	Olomouc
Pohár E.Vaníčka a J.Voráče – mzn.turnaj U8,U10,U12		říjen	Havířov
Mikuláš	SO	1. prosince	MSH Havířov
Silvester Cup	PÁ	28. prosince	MSH Havířov

Zpracoval Ing. Radomír Kloda, předseda RCH  
Projednáno výkonným výborem RCH dne 12.2.2018

Přijato členskou schůzí RC Havířov, z.s. dne 24. února 2018