

# HODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI RC HAVÍŘOV ZA ROK 2017

## I. Kádry, organizace a administrativa, sportovně organizační úkoly, mezinárodní styk

### 1. Členská základna a TV kádry

<b>1.1 Plán členské základny</b>			<b>1.3 Trenéři</b>		
počet členů celkem	:	200	200	trenéři b.t.:	2 2
<b>1.2 Plán počtu družstev</b>				trenéři lic. C:	4 4
školní kroužky	:	1	1	trenéři lic. B:	4 4
klubová příprava U6	:	0	0	asistenti :	3 3
klubová příprava U8	:	1	0		
klubová příprava U10	:	1	0		
mladší žáci U12	:	1	1		
starší žáci U14	:	1	1		
kadeti U16	:	1	1	<b>1.4. Rozhodčí</b>	
junioři U18	:	1	1	rozhodčí III.tř. :	3 3
muži	:	1	1	rozhodčí b.t. :	2 2
ženy	:	0	0	rozhodčí mládeže:	2 2

### 2. Personální práce

- 2.1 vyhledávat vhodné adepty pro práci asistentů trenérů a trenérů (angažování vytipovaných dorostenců)  
**T: celoročně Z: SÚ splněno**
- 2.2 trvale oslovovat rodiče současných i nových hráčů s cílem zapojit je do funkcí asistentů trenérů  
**T: celoročně Z: trenéři, SÚ, VV RC splněno**
- 2.3 získat z řad členů RC nejméně 1 dobrovolníka pro vedení kroužku ragby na základní škole  
**T: celoročně Z: trenéři, SÚ, VV RC nesplněno**
- 2.4 vyhledávat vhodné adepty pro činnost rozhodčích mládeže (angažování vytipovaných dorostenců)  
**T: celoročně Z: SÚ, KMR splněno**
- 2.5 vyškolit alespoň jednoho rozhodčího III.třídy  
**T: 2017 Z: SÚ splněno**
- 2.6 rodiče nových členů i stávajících hráčů informovat o činnosti rodičovského výboru klubu a požádat je o spolupráci s výborem  
**T: celoročně Z: sekretář, trenéři, Trtek splněno**
- 2.7 průběžně oslovovat rodiče žáků i členy s žádostí o zapojení se do jakékoliv činnosti v klubu, zvláště do jednorázových akcí a aktivit (příprava turnajů, soustředění, Den dětí Mikuláš apod.)  
**T: celoročně Z: sekretář, trenéři, Trtek splněno**
- 2.8 obsadit funkce vedoucích družstev mužů, kadetů a starších žáků – oslovit zvláště rodiče hráčů a získat je pro dlouhodobější spolupráci (angažování některých rodičů, kteří pravidelně se svými dětmi jezdí na turnaje)  
**T: 2017 Z: SÚ, VV RC nesplněno**

### 3. Organizační práce, legislativa a administrativa

- 3.1 Organizační práce**
- 3.1.1 zajistit servis členům formou služeb na sekretariátu dle úředních dnů v tréninkové dny  
**T: celoročně Z: sekretář splněno**
- 3.1.2 zajistit průběžné doplňování informací o klubu v novém informačním systému ČUS  
**T: celoročně Z: sekretář splněno**
- 3.1.3 spolupracovat na organizaci sportovních akcích klubu  
**T: celoročně Z: Fajkus, R. Fric, A. Kloda, Trtek, VV RC, sekretář splněno**
- 3.1.4 spolupracovat na organizaci ostatních akcích klubu  
**T: celoročně Z: VV RC, sekretář, R. Fric, A. Kloda, Trtek splněno**
- 3.2 hlavní administrativně organizační úkoly:**
- 3.2.1 aktualizovat kalendář hlavních sportovních a společenských akcí klubu na rok 2017,  
T: celoročně Z: sekretář **splněno**
- 3.2.2 zajistit zřízení datové schránky klubu  
T: 2017 Z: sekretář **splněno**

### 3.3 legislativa

3.3.3 ve všech záležitostech, které se obecně řídí novým občanským zákoníkem, postupovat v souladu s jeho příslušnými ustanoveními (kogentní ustanovení zákoníku),

**T: celoročně** **Z: sekretář** **splněno**

3.3.4 podle aktuální potřeby zpracovávat a vydávat vnitřní směrnice klubu

**T: celoročně** **Z: sekretář** **splněno**

## 4. Propagační a ediční činnost

### 4.1 V oblasti vizuální propagace:

a) zajišťovat zhotovování plakátů a výlep plakátů na utkání a významné akce klubu

**T: celoročně** **Z: sekretář, propagační komise (dále jen PK)** **splněno**

b) zajišťovat propagaci utkání plakáty i mimo výlepová místa (restaurace – samozřejmě Pizzeria na hale, na reklamní ploše u křižovatky, na školy a další vytipovaná místa apod.)

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK** **nesplněno**

c) průběžně aktualizovat náplň informační vitríny ve vestibulu MSH

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK** **splněno**

d) zajišťovat příležitostnou (při akcích) případně stálou vizuální propagaci poskytovatelů dotací a grantů formou reklamních panelů nebo billboardů

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK** **splněno**

e) projednat s ředitelem SSRZ možnost instalace pevných reklamních panelů okolo plochy hřiště

**T: IV/2017** **Z: sekretář, předseda** **nesplněno**

f) dopracovat a instalovat „panel klubu“ RCH v Pizzeria na hale

**T: IV/2017** **Z: propag. kom. (Pavel Kozubík) ve spolupráci se sekretářem** **splněno**

### 4.2 V oblasti elektronických medií:

a) zajišťovat pravidelnou aktualizaci informací na klubových webových stránkách,

**T: celoročně** **Z: editor web.stránek, webmaster, výbor, trenéři** **splněno**

b) zřídit na facebooku a dalších sociálních sítích a prezentacích profil klubu RCH

**T: V/2017** **Z: propagační komise, O. Kloda** **splněno**

c) zajišťovat pravidelnou aktualizaci informací, podkladů, fotek i videí na facebooku a dalších sociálních sítích o klubu RCH

**T: celoročně** **Z: propagační komise, sekretář, O. Kloda** **splněno**

### 4.3 V oblasti ediční činnosti:

a) vydávat k utkáním mužů programy (soutěžní, pohárová a mezinárodní utkání)

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK** **splněno**

b) vydat klubový nástěnný kalendář, stolní kalendář a novoročenku na rok 2018

**T: IX/2017** **Z: sekretář, PK** **splněno**

c) zpracovávat výstřižky z tisku do brožury Výběr z tisku 2017

**T: celoročně** **Z: sekretář** **splněno**

### 4.4 V oblasti spolupráce s tiskem, televizí a rozhlasem:

a) podle potřeby svolat tiskovou konferenci za účasti trenérů týmu mužů a kapitána družstva

**T: dle potřeby** **Z: sekretář, PK** **nesplněno**

b) zajistit pravidelné zprávy pro deníky a regionální periodika ze soutěží, případně jiné zajímavosti

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK, SÚ** **splněno**

c) nadále udržovat kontakt s regionální redakcí ČT

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK** **splněno**

d) rozvíjet spolupráci s rádiem SeeJay jako mediálním partnerem klubu

**T: celoročně** **Z: sekretář, PK** **ÚKOL ZRUŠEN**

e) najít cestu k redakcím „Havířovsko“, „Radniční listy“ apod.

**T: V/2017** **Z: sekretář, PK, výbor** **splněno**

### 4.5 V oblasti ostatní propagační činnosti:

a) podle potřeby zajistit doplňování propagačních předmětů klubu

**T: celoročně** **Z: PK** **garant V RC** **splněno**

b) zvýšit účinnost propagace domácích utkání vymyšlením nových forem a spolupráci s partnery a sponzory klubu (např. plakáty do škol, poutače po městě, poutač na reklamní ploše u světelné křižovatky u KB)

**T: celoročně** **Z: PK** **nesplněno**

- 4.6** V oblasti náboru nových členů
- a) zpracovat plán náboru  
**T: V/2017** **Z: Rozvoj mládeže (J. Kuchařík)** **splněno SŘ**
- b) ve spolupráci s grafikem Pavlem Kozubíkem připravit pro začátek školního roku vizuální náborovou kampaň pro školky, základní a střední školy  
**T: 2017** **Z: Rozvoj mládeže** **nesplněno**
- c) na měsíc květen a září připravit ve spolupráci s tělocvikáři ZŠ předvedení bezkontaktního ragby s cílem uspořádat 2 turnaje v rámci Havířovské školní ligy pro 2. stupeň  
**T: 2017** **Z: SÚ, předseda RCH** **splněno 1 turnaj**
- d) prověřit možnosti a za jakých podmínek by bylo možné vstoupit do „výchovy ve školní družině“ v oblasti sportu - ragby  
**T: VI/2017** **Z: SÚ**

### 5. Společenská činnost, vyznamenání a ocenění členů

- 5.1** organizačně připravit ples 2018  
**T: od IX/2017** **Z: plesový výbor (předseda osloví loňský plesový výbor)** **splněno**
- 5.2** Vybrat nejlepší hráče pro ocenění Ragbista roku 2017  
**T: prosinec 2017** **Z: SÚ, předseda RCH** **splněno**
- 5.3** připravit předání ocenění Ragbista roku 2017 na plesu RC, náhradně na členské schůzi 2018  
**T: 2018** **Z: sekretář, plesový výbor, prezident RC** **splněno**
- 5.4** ve spolupráci s rod ičovským výborem organizačně připravovat Den dětí, ragbyové dny apod.  
**T: celoročně** **Z: organizační výbor** **splněno bez RV**
- 5.5** organizačně připravit akci Mikuláš 2017  
**T: XII/2017** **Z: organizační výbor** **splněno**
- 5.6** připravit tradiční Silvester Cup v sálové kopané za pomoci dobrovolníků  
**T: 29./30.12.2017** **Z: organizační výbor** **splněno**
- 5.7** připravit pro členy, kteří slaví životní jubileum (od 45 let výše) pamětní list se slavnostním předáním v rámci ligových utkání  
**T: průběžně** **Z: sekretář** **splněno**
- 5.8** připravit návrhy na TV vyznamenání a ocenění v rámci města pro členy, kteří oslaví životní jubileum v roce 2018 - od 50 let výše  
**T: 2.pol.2017** **Z: sekretář** **splněno**

## **II. Ekonomické a materiálně technické zabezpečení**

### 1. Organizační úkoly

- 1.1.1** vyúčtování dotace magistrátu, zpracování výkazu zisku a ztráty, zpráva o hospodaření pro VH RC  
**T: I/2017** **Z: ředitel pro ekonomiku** **splněno**
- 1.1.2** zpracování rozpočtu a žádostí o dotace – město, kraj, MŠMT  
**T: X/2017** **Z: ředitel pro ekonomiku + předseda a sekretář** **splněno**
- 1.2.1** navrhnout úpravu sazebníku poplatků a příspěvků a směrnice RC o náhradách za používání vozidel  
**T: X/2017** **Z: ředitel pro ekonomiku** **splněno**
- 1.2.2** výborem schválený sazebník poplatků na rok 2017 zveřejnit na webových stránkách a klubovém bulletinu na leden/únor 2017  
**T: I/2017** **Z: sekretář - provedeno** **splněno**
- 1.3.1** vypracování daňového přiznání  
**T: III/2017** **Z: ředitel pro ekonomiku – bude provedeno** **splněno**
- 1.3.2** Vypracovat výsledovku a rozvahu a zveřejnit na stránce RC i informačním systému ČUS  
**T: 31.3.2017** **Z: ředitel pro ekonomiku** **splněno**
- 1.4** podle potřeby vyúčtovat dotace ze získaných grantů včetně zprávy  
**T: dle požadovaných termínů** **Z: ředitel pro ekonomiku, Dvp.Officer, sekretář** **splněno**
- 1.5.1** zajistit vedení účetnictví RC Havířov v souladu se zákonem o účetnictví a jinými obecně závaznými právními předpisy.  
**T: průběžně** **Z: ředitel pro ekonomiku, účetní** **splněno**
- 1.5.2** zajistit plnění daňových povinností v souladu s obecně závaznými právními předpisy  
**T: celoročně** **Z: ředitel pro ekonomiku** **splněno**
- 1.6** hledat další vhodné podnikatelské aktivity v souladu s živnostenským oprávněním RC  
**T: průběžně** **Z: VV RCH, všichni členové RCH** **splněno**

## 2. Finanční zajištění

- 2.1.1 pokusit se najít strategického partnera klubu  
T: 2017 Z: **předseda, ředitel pro ekonomiku** **nesplněno**
- 2.1.2 spolupracovat se společností Rugby CZ, s.r.o. s cílem zajistit financování RC  
T: **celoročně** Z: **předseda** **splněno**
- 2.1.3 jednat s dosavadními partnery klubu – sjednání smluv na rok 2017  
T: **průběžně** Z: **předseda, ředitel pro ekonomiku, sekretář** **splněno**
- 2.1.4 projednat se členy a příznivci možnost poskytnout klubu finanční nebo věcný dar. Oslovit zvláště rodiče – připravit pro ně materiál vysvětlující problematiku odpočtu daní při darech  
T: **průběžně** Z: **VV RCH, trenéři** **nesplněno**
- 2.1.5 vyhledávat nové zdroje financování (fundraising)  
T: **celoročně** Z: **ředitel pro ekonomiku, předseda** **splněno**
- 2.2.1 kontrola plateb příspěvků a dluhů – tabulkové přehledy  
T: **průběžně** Z: **pokladník, ředitel pro ekonomiku** **splněno**
- 2.2.2 vymáhat u dlužníků pravidelné splácení dluhů částkami 100-200 Kč měsíčně až do zaplacení, nepřipustit nové zadlužování důsledným vybíráním příspěvků v daných termínech.  
T: **celoročně** Z: **pokladník, trenér, kapitán (vedoucí družstva)** **splněno**
- 2.2.3 u dluhů, jejichž úhradu nebo splácení nelze vyřešit dohodou ani po opakovaných urgencích, přistoupit k soudnímu vymáhání – pokud je to právně vymahatelné  
T: **celoročně** Z: **ředitel pro ekonomiku**
- 2.3 vyhledávat a vymýšlet další zdroje financování klubových činností.  
T: **průběžně** Z: **VV RCH, všichni členové RCH** **splněno**
- 2.4 sledovat grantové programy Krajského úřadu MS kraje a dalších institucí a ministerstev pro rok 2017/2018  
Zpracovat návrhy a podat přihlášky na příslušný úřad. Týká se i firem.  
T: **průběžně** Z: **ředitel pro ekonomiku, VV RCH, členové RCH** **splněno**

## 3. Finanční odměňování a kompenzace členům

- 3.1 vyplácet odměny klubovým trenérům a trenérům školních kroužků dle Směrnice pro odměňování trenérů  
T: **čtvrtletně** Z: **sportovní ředitel, ředitel pro ekonomiku** **splněno**
- 3.2 aktualizovat Směrnici pro odměňování trenérů  
T: **IV/2017** Z: **sportovní ředitel, ředitel pro ekonomiku, předseda** **splněno 2018**
- 3.3 aktualizovat směrnici EK 4/14 – odměny za nově získaného hráče  
T: **VI/2017** Z: **sportovní ředitel, ředitel pro ekonomiku, předseda** **splněno 2018**
- 3.3.1 podle příslušných klubových řádů poskytovat náhrady za školení, semináře apod. se závazkem k výkonu funkce  
T: **celoročně** Z: **sportovní ředitel, ředitel pro ekonomiku** **splněno**
- 3.3.2 podle příslušných klubových řádů a podle finančních možností klubu kompenzovat hráčům, kteří mají splněny veškeré finanční náležitosti vůči klubu, cestovní výdaje v souvislosti s jejich startem v klubových společenstvích  
T: **sezónně** Z: **sportovní ředitel, ředitel pro ekonomiku** **splněno**
- 3.3.3 podle finančních možností klubu přispívat hráčům, kteří mají splněny veškeré finanční náležitosti vůči klubu, na kempy ČSRU, RAYP apod.  
T: **sezónně** Z: **sportovní ředitel, ředitel pro ekonomiku** **splněno**

## 4. Materiálně technické zajištění, údržba výstroje a výzbroje

- 4.1.1 zajištění materiálu, výstroje a výzbroje podle požadavků SÚ v závislosti na tvorbu zdrojů  
T: **celoročně** Z: **ředitel pro ekonomiku, materiálový hospodář, SÚ** **splněno**
- 4.1.3 materiálově zajišťovat činnost Školy ragby i za předpokladu, že se nepodaří zajistit její financování z nějakého grantu (MŠ a 1. stupeň ZŠ)  
T: **průběžně** Z: **ředitel pro ekonomiku, materiálový hospodář, SÚ** **splněno**
- 4.2.1 pravidelně kontrolovat výstroj (dresy) a zajišťovat opravy  
T: **průběžně** Z: **kustod** **splněno**
- 4.2.2 zajistit pravidelnou kontrolu výzbroje (tréninkové pomůcky) a zajišťovat opravy  
T: **průběžně** Z: **kustod** **splněno**
- 4.2.3 v dostatečném předstihu před zahájením sezony provést kontrolu technického stavu vybavení hřiště (pouzdra pro autové praporky, stav střídaček, stav autových praporků, kontrola a údržba lajnovačky, ochrana na brankové tyče, stav reklamních bannerů a panelů)  
T: **I. a III.Q** Z: **kustod** **splněno**

- 4.2.4 v dostatečném předstihu před zahájením sezony provést kontrolu zásob materiálu pro lajnování, zajistit nákup a dovoz potřebného množství vápna a mletého vápence  
T: I. a III.Q Z: kustod splněno

### 5. Výstavba, stavební údržba, spolupráce se SSRZ

- 5.1.1 trvale seznamovat vysoké funkcionáře města a ředitele SSRZ s materiálem Záměr dostavby zázemí pro venkovní sporty v MSH  
T: 2017 Z: předseda, sekretář splněno
- 5.2.1 Vyvolat jednání s novým ředitelem SSRZ, seznámit se všemi materiály předanými bývalému řediteli SSRZ a projednat s ním zařazení požadavků na údržbu areálu a hřiště, hlavně posílení osvětlení hřiště,  
T: V/2017 Z: předseda, sekretář splněno
- 5.2.2 nadále pokračovat v jednání s funkcionáři města a novým ředitelem SSRZ o vybudování pevného skladu materiálu s WC pro veřejnost za tribunou v místě stavební buňky  
T: 2017 Z: předseda, sekretář splněno
- 5.3 stále sledovat kroky magistrátu v oblasti územního plánu s cílem nepřipustit případné změny územního plánu v neprospěch sportovišť, speciálně ragbyového hřiště a jeho perimetru  
T: průběžně Z: předseda, sekretář splněno

## III. Sportovní a trenérsko metodická činnost

### 1. Školení a semináře

- 1.1.1 zajistit účast adeptů na školení trenérů  
T: dle plánu školení Z: sportovní ředitel (dále jen SŘ) splněno 2018
- 1.1.2 zúčastňovat se seminářů trenérů, stáží trenérů apod.  
T: celoročně Z: trenéři splněno
- 1.1.3 projednat účast trenérů mládeže na kempu ČSRU a RYAP  
T: IV/2017 Z: SŘ splněno
- 1.1.4 předávat zkušenosti ze školení a seminářů ostatním trenérům a pomocným trenérům formou klubových seminářů a formou metodických dopisů  
T: celoročně Z: SŘ, trenéři splněno
- 1.2.1 vyslat min. jednoho adepta na školení rozhodčích  
T: dle plánu školení Z: komise rozhodčích (L. Kozubík) splněno
- 1.2.2 projednávat pravidelně s hráči možnost absolvování školení rozhodčích a zájemce vysílat na školení  
T: celoročně Z: komise rozhodčích (L. Kozubík), SŘ, trenéři
- 1.2.3 zařazovat do výcviku mládežnických družstev i rozhodování zápasů v rámci tréninků, turnajů ŠLTR  
T: celoročně Z: trenéři mládeže garant: komise rozhodčích nesplněno
- 1.3.1 zajistit 1 - 2 trenéry nebo asistenty pro letní kemp ČSRU 2017  
T: IV/2017 Z: SŘ, trenéři U10, U12, U14 splněno
- 1.3.2 doporučit hráčům U8, U10, U12 a U14 účast na letním kempu ČSRU  
T: IV/2017 Z: SŘ, trenéři mládeže splněno
- 1.3.3 doporučit hráčům U14, U16 a U18 účast na zimních a letním kempech ČSRU, RYAP apod.  
T: celoročně Z: SŘ, trenéři mládeže splněno

### 2. Metodická činnost

- 2.1 svolávat pravidelně trenérskou radu k řešení sportovně organizační problematiky, metodických záležitostí a poznatků z rozboru hry jednotlivých družstev  
T: měsíčně v sezóně Z: SŘ splněno
- 2.2 každoročně stanovit hlavní výcvikové cíle jednotlivých družstev a plnění 2x ročně vyhodnocovat, přijímat metodická i organizační opatření (jednotný tréninkový systém – dále JTS)  
T: pololetně Z: SŘ
- 2.3 kontrolovat dodržování jednotné koncepce výcviku družstev trenéry, kontrolovat výuku prvků, se kterými mají hráči problémy, nedostatky rozebírat v TMK  
T: celoročně Z: SŘ
- 2.4 Obnovit pořizování videozáznamů ze hry i mládežnických družstev, provádět rozbor hry, modelovat trénink k odstraňování zjištěných herních (takticko technických) nedostatků  
T: celoročně Z: trenéři, SŘ nesplněno
- 2.5 Vyhledávat metodické materiály pro Školu ragby, připravovat konspekty hodin  
T: celoročně Z: rozvoj mládeže splněno

- 2.6 Obnovit Školu ragby pro MŠ a děti 1. tříd (2. tříd)  
T: IX/2017 Z: rozvoj mládeže **nesplněno**
- 2.6 Doplňovat metodický kabinet RC o nejnovější literaturu  
T: celoročně Z: SÚ, sekretariát **splněno**
- 2.7 Provádět namátkové hospitace v hodinách trenérů mládeže  
T: celoročně Z: SŘ **splněno**

### 3. Tréninkový proces a soutěže

- 3.1 řešit nedostatek hráčů týmu mužů doplněním juniory a případně ostaršením vhodných kadetů  
T: celoročně Z: SŘ, trenér U18 **splněno**
- 3.2.1 zpracovat rámcový program zimní přípravy družstev a podle využití TV zařízení v zimním období 2017/2018 optimalizovat potřebu pronájmu TVZ na zimu v členění na tělocvičny, posilovny, hřiště s umělým povrchem, jakož i potřebu šaten pro výběhy s přihlédnutím k reálným potřebám družstev  
T: VIII/2017 Z: SŘ, trenéři **splněno**
- 3.2.2 zpracovávat dlouhodobé a střednědobé plány přípravy, připravovat konspekty tréninkových jednotek, vést řádně docházkové záznamy  
T: celoročně Z: SŘ, trenéři **splněno částečně**
- 3.2.3 řádně a v souladu s metodikou přípravy ragbyových týmů a hráčů zajišťovat celoroční přípravu družstev na soutěže  
T: celoročně Z: trenéři **splněno**
- 3.3 Provést „inventuru“ hráčů pro jednotlivé kategorie a zajistit přednostní nábor nedostatkových hráčských ročníků tak, aby bylo již na konci 1. pololetí zřejmé, ve kterých kategoriích budeme muset ustavit společenství  
T: VI/2017 Z: SŘ, trenéři, sekretář **splněno**
- 3.4.1 zúčastňovat se turnajů/soutěží v „7“ v kategorii U14, U16 a U18, případně i mužů  
T: dle sport.kalendáře Z: SŘ, příslušní trenéři **splněno částečně**
- 3.4.2 zúčastnit se celostátních turnajů, přeborů mládeže i ostatních nesoutěžních turnajů  
T: dle sport.kalendáře Z: SŘ, trenéři mládeže, sekretář **splněno částečně**
- 3.5 řádně absolvovat všechny soutěže, do kterých klub svá družstva přihlásí  
T: dle sport.kalendáře Z: SŘ, trenéři **splněno**

### 4. Sportovně organizační úkoly, organizace mezinárodních styků a turnajů

- 4.1 zpracovat sportovní kalendář klubu – harmonogram akcí  
T: I. a III.Q 2017 Z: SÚ+sekretář **plněno**
- 4.2.1 podle potřeb dle bodu III. 3.2.1 optimalizovat potřeby a uzavřít smlouvy na pronájem školních tělocvičen (pouze zařízení se sprchou) a tělocvičny v hale, případně fitness centra, případně zajistit pro hráče vhodnou regeneraci  
T: IX/2017 Z: sportovní ředitel **splněno**
- 4.2.2 podle zimního tréninkového režimu zajistit hřiště s umělou trávou pro přípravu leden-březen 2018  
T: XI/2017 Z: sekretariát **splněno**
- 4.2.3 podle potřeby zajistit hřiště pro letní přípravu po dobu regenerace trávníku na hřišti v areálu  
T: VI/2017 Z: sekretariát **ÚKOL ZRUŠEN**
- 4.3.1 na základě společného plánu přípravy u družstev U16 a U18 (případně i U14) se SR Mariánské Hory (dále jen SRMH) a podle požadavků trenérů zajistit organizačně soustředění  
T: 2017 Z: SŘ, sekretář **splněno**
- 4.3.2 projednat a organizačně zajistit přípravná utkání všech družstev  
T: VIII-IX/2017 Z: SŘ, trenéři **splněno**
- 4.4.1 organizačně připravovat soutěžní i nesoutěžní utkání a turnaje všech kategorií  
T: průběžně Z: Fajkus, sekretář, trenéři, Trtek, členové VV RC **splněno**
- 4.4.2 zajistit hřiště a šatny – ihned po rozlosování soutěží a po dohodách se soupeři – písemnou formou s potvrzením vedoucího střediska SSRZ – hala  
T: I. a III.Q 2017 Z: sekretář **splněno**
- 4.5.1 zabezpečit zdravotní zajištění domácích utkání dle sportovního kalendáře  
T: průběžně Z: Kokinda, Peterková, sekretář **splněno**
- 4.5.2 zajistit zdravotní prohlídky členů podle vyhlášky č.391/2013 Sb. o zdravotní způsobilosti k TV a sportu  
T: celoročně Z: trenéři, sekretář **ÚKOL ZRUŠEN – v kompetenci rodičů a hráčů**
- 4.6.1 připravit mezinárodní turnaj veteránů Havířovský krocán  
T: 13.5.2017 Z: Havel, Trzický **spolupracují: sekretář, Fajkus nesplněno**

- 4.6.2 připravit mezinárodní utkání juniorů  
T: 7. a 8.4.2017 Z: Fajkus, sekretář, trenéři, Trtek, členové VV RC **splněno**
- 4.6.3 připravit mezinárodní utkání mužů  
T: 5. a 13.5.2017 Z: Fajkus, sekretář, trenéři, Trtek, členové VV RC **splněno**
- 4.7.1 jednat se zástupci příhraničních polských klubů a OZR Bytom k projednání spolupráce na úseku mládežnického ragby na 2. pololetí 2017  
T: VI/2017 Z: sekretář **splněno – pro naplněný kalendář nerealizovatelné**
- 4.7.2 dohodnout s polskými partnery rámcový roční plán akcí, kterých se obě strany budou zúčastňovat hlavně v mládežnických kategoriích (projednat s STK Morava a akce koordinovat)  
T: III/2017 Z: sekretář **splněno**
- 4.7.3 zajistit organizačně účast družstev žáků na turnajích v Polsku  
T: dle termínů Z: trenéři, sekretář, SŘ **pro nezáměr z naší strany neuskutečněno**
- 4.7.4 podle možností daných sportovními kalendáři ČSRU a PZR naplánovat a organizačně zajistit soutěž česko-polské ligy ragby v kategoriích dohodnutých s polskými partnery  
T: celoročně Z: sekretariát, SÚ **splněno – pro naplněný kalendář nerealizovatelné**
- 4.7.5 podle požadavků SÚ zajistit účast klubových družstev na zahraničních turnajích  
T: dle termínů Z: trenéři, SÚ, sekretář **nepožadováno**
- 4.7.6 organizačně zajistit utkání se zahraničními soupeři a program jejich pobytu v ČR, pokud vyvstane ze strany zahraničních klubů požadavek na styk  
T: dle požadavků Z: VV RC, sekretář, SÚ **splněno**
- 4.8.1 zajistit organizačně účast mládeže na turnajích v ČR (Dragon Cup, PYRF apod.)  
T: dle termínů Z: trenéři, SÚ, sekretář **splněno**
- 4.8.2 Sledovat přípravy a podle možností se zúčastnit turnaje ČSRU Olympijské naděje U18 dívek a U16 chlapců  
T: celoročně Z: sportovní ředitel **nerealizováno**
- 4.8.3 uspořádat v Havířově vždy po jednom turnaji na jaře a na podzim pro přípravky U6 - U8, U10 a U12  
T: dle kalendáře STK Z: SÚ, trenéři U10 a U12, sekretář, Fajkus **splněno**
- 4.9 projednat se SRMH Ostrava (RC Olomouc) spojení některých kategorií mládeže do společných týmů pro soutěžní ročník 2017/2018, aby bylo možno včas vyřídit formality hostování  
T: VI/2017 Z: SÚ spolupracuje: sekretář **pro jiný model soutěží nerealizováno**

### 5. Mimosoutěžní sportovní aktivity

- 5.1 připravit sportovní náplň Dne dětí  
T: květen 2016 Z: SÚ **splněno**
- 5.2 řádně organizačně připravit turnaje školních kroužků (hřiště, tělocvična)  
T: dle termínů Z: SÚ, sekretář **plněno (jen jeden kroužek)**
- 5.3 řádně organizačně připravit 2 turnaje v Tag ragby vrámci školní ligy havířovských škol  
T: VI. a IX/2017 Z: předseda, SÚ, sekretář **splněno 1 turnaj**
- 5.4 řádně organizačně připravit ukázkou sportovních dovedností v rámci představení sportovišť města Havířov (hřiště – soutěže, tag ragby, ...)  
T: VI/2017 Z: Kuchařík, SŘ, sekretář **organizátorem akce nepožadováno**

### 6. Péče o talentovanou mládež

- 6.1 spolupracovat s reprezentačními trenéry všech věkových kategorií mládeže a navrhovat vhodné typy hráčů do reprezentace ČR  
T: celoročně Z: SÚ **splněno**
- 6.2 talentovaným hráčům z chudých rodin se pokusit zajistit finanční příspěvek nadace ČOV  
T: celoročně Z: SÚ, VV RC, sekretář
- 6.3 talentovaným hráčům (hráčům s výbornou tréninkovou morálkou a přístupem k utkáním) přispívat finančně (podle finančních možností klubu) na sportovní činnost (výběry, tábory, stáže) dle klubové ekonomické směrnice.  
T: celoročně Z: SÚ, ředitel pro ekonomiku, VV RC **splněno**

### 7. Rozvoj mládežnického ragby

- 7.1 se závěry, výsledky a úkoly z jednání komise Rozvoj mládeže seznamovat trenéry v rámci TMK  
T: dle konání TMK Z: Kuchařík, SŘ **nesplněno**
- 7.2 ustavit klubové přípravky ve věkových kategoriích U6 a U8, k náboru využít spádové oblasti škol, které projdou Školou ragby (Na Nábřeží, Gorkého, K.Světlé, Hrubínova)  
T: X/2017 Z: Rozvoj mládeže, SÚ, Kokinda **nesplněno**

- 7.3 zdůrazňovat mladým hráčům (všem hráčům) při všech příležitostech, že musejí být hrdí na příslušnost ke klubu a nosit při klubových zájezdech a akcích trika, případně čepice se znakem klubu  
T: celoročně Z: trenéři, předseda, VV RC **nesplněno**

### **8. Rozvoj ragby dětí předškolního věku a dětí prvního stupně ZŠ**

- 8.1 uspořádat sportovní den pro mateřské školky  
T: IX nebo X/2017 Z: Rozvoj mládeže, SÚ, Kokinda **nesplněno**

Zpracoval Ing. Radomír Kloda  
15.2.2018